



C
E
I
P

V
I
R
G
E
N



D
E

L
A

R
O
S
A

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Colegio Público "Virgen de la Rosa"

Beteta -Cuenca

Curso 2022-2023



ÍNDICE

1. Introducción

Conclusiones de la memoria del curso 2021-2022

2. Objetivos generales y planificación de actuaciones para el logro de los mismos
 - A. Procesos de enseñanza – aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
 - B. Participación y convivencia.
 - C. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
 - D. Planes y programas que se desarrollan en el centro.
 - E. Servicios complementarios
3. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.
4. Aspectos organizativos de carácter general
 - A. Calendario
 - B. Horario general del centro. Criterios para su elaboración.
 - B.1. Horario lectivo
 - B.2. Horario no lectivo
 - B.3. Horas de recreo
 - B.4. Disponibilidad de los espacios del centro fuera del horario lectivo
 - C. Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado
 - D. Criterios seguidos para la realización de los agrupamientos
 - E. Órganos de gobierno
 - E.1. Dirección
 - E.2. Claustro de maestros
 - E.3. Consejo Escolar
 - F. Órganos de coordinación docente
 - F.1. Tutoría
 - F.2. CCP
 - F.3. Equipos de nivel
 - F.4. Equipos de orientación y apoyo
 - F.5. Equipo docente
 - F.6. Equipo de actividades extracurriculares
5. Programa de actividades extracurriculares
6. Presupuesto del centro y estado de ejecución a 1 de septiembre.
7. Evaluación del centro
 - A. Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente
 - B. Evaluación interna del centro
8. Anexos:
 - Plan de digitalización.
 - Plan de igualdad y convivencia.
 - Plan de lectura.
 - POZ

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP “Virgen de la Rosa” de Beteta ha intentado ser a lo largo de los años una referencia educativa de calidad para los alumnos que llegan desde los distintos pueblos que forman parte de nuestro ámbito educativo, y que actualmente, se encuentran muy afectados por la despoblación. Este curso nos encontramos con un grupo muy diverso, conformado por 2 alumnos de 4 años, 1 alumna de 5 años, 1 de 1º P, 2 de 3º P y 1 de 5º P, un total de 7alumn@s de 5 niveles diferentes.

En cuanto al personal docente contamos con un maestro interino con doble perfil de E.F y Música, una maestra interina de PT y AL, a media jornada, y una maestra especialista en Inglés (*única persona definitiva en el centro*), tutora del grupo mixto de E. Infantil y E. Primaria y que realiza las tareas directivas y administrativas.

Iniciar el curso escolar en esta escuela es siempre un gran esfuerzo, ya que todos los años nos encontramos con nuevos maestr@s interinos. Por otra parte, aunque hay poco alumnado es muy diverso.

Esta PGA, concreta el PE de este centro para este curso escolar. Ha sido elaborada por la directora, teniendo en cuenta las aportaciones hechas por personas que forman parte de esta comunidad educativa (claustro, consejo, alumnado, familias...) y, por supuesto, se han tenido en cuenta las recomendaciones recibidas desde el Servicio de Inspección.

En este documento se recogen los aspectos relevantes de la organización y funcionamiento de nuestro centro para el curso 2022 / 2023.

El punto de partida son, como siempre, las conclusiones de la Memoria del curso anterior.

CONCLUSIONES DE LA MEMORIA 2021-2022

En la memoria del curso pasado recogimos las siguientes prioridades:

- Implicar a las familias en los proyectos y actividades de la escuela, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza aprendizaje y de fortalecer la convivencia.
- Prestar especial atención al alumnado que se incorpora a la escuela.
- Coordinar correctamente el paso de Infantil a Primaria y de Primaria a Secundaria.
- Incorporar a la práctica docente las propuestas que se valoraron de forma positiva en la memoria del curso pasado, con el fin de darles continuidad y de enriquecerlas y mejorarlas.
- Continuar con la metodología de este curso en cuanto a asambleas activas, recreos activos, hábitos saludables de alimentación e higiene, ecosistema pecera, huerto escolar..., que han contribuido al adecuado desarrollo de este curso.
- Seguir impulsando el uso de herramientas digitales sin olvidar los correctos hábitos de escritura, lectura, presentación de tareas, etc.

2. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS MISMOS.

A. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

MEJORAR LA COMPETENCIA EN EL USO DE LA LENGUA CASTELLANA A NIVEL ORAL Y ESCRITO				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de la actividad <i>“Asambleas activas”</i> . Cada día en el tiempo dedicado a la asamblea se leerá un cuento, se realizarán adivinanzas, trabalenguas, técnicas creativas de expresión oral, de memorización, etc, unas veces en español y otras en inglés.	Todo el curso	Equipo docente	Cuentos, canciones, pictogramas, instrumentos musicales, juegos, telas, cojines, etc.	Se evaluará al final de cada trimestre a través de una puesta en común alumnado/docentes.
Realización de talleres literarios inclusivos .	Todo el curso	Pilar + Pili + Familias + Personas del entorno	Libros, Panel digital, Vinilos, materiales de plástica...	Se realizará una evaluación al final de cada trimestre.
Realización de la actividad: <i>“Cariñograma”</i> con el alumnado, profesorado y familias a fin de promover la inclusión y fortalecer la autoestima, las emociones positivas, la colaboración y el	Todo el curso	Equipo docente	Panel cariñograma	La evaluación será trimestral a través de una evaluación oral llevada a cabo con el alumnado y las familias.

respeto a la diversidad .				
Realización de la actividad de motivación a la lectura: Gusano lector.	Todo el curso	Pilar + Pili + Inmaculada	Biblioteca del centro y otras bibliotecas, libros, fichas de lectura, panel digital, etc	Trimestral a través de la encuesta realizada al alumnado y sus familias.
Exposiciones orales de los alumnos en las áreas de lenguaje, inglés, C. Naturales y C. Sociales. Tras realizar actividades de búsqueda de información y de investigación, se presentarán los contenidos en power point al resto de las personas de la escuela.	Todo el curso	Equipo docente	Láminas, libros, recursos de internet...	La evaluación se realizará al terminar cada alumno-a su exposición oral.
Realización de redacciones y participación en diferentes concursos de redacción.	Todo el curso	Pilar	La propuesta que suelen llegar cada curso: concurso de poesía Federico Muelas, concurso Cuéntame sobre tus abuelos y épocas pasadas...	La evaluación se realizará una vez que se haya terminado la actividad propuesta.
Realización de talleres de escritura creativa y posterior lectura en voz alta: poemas, trabalenguas, adivinanzas, descripciones...	Todo el curso	Equipo docente y personas de nuestra comunidad educativa.	Libros de nuestra biblioteca y de otras bibliotecas, cuadernos, folios, cartulinas, plastificadora, papel continuo, propuestas a través de talleres...	La evaluación será trimestral a través de las reuniones de coordinación pedagógica, en las que se realizará una valoración de los materiales elaborados.
Realización de audiolibros, genially, podcast, etc, que	Todo el curso	Equipo docente	Libros, herramientas digitales	La evaluación será conjunta entre maestr@s y alumnado al

permitan atender la diversidad del alumnado y sus diferentes ritmos de aprendizaje .				terminar la actividad.
Taller de teatro, guiñol y realización de pequeños conciertos.	Todo el curso	Equipo docente	Obra, escenario, decorados, instrumentos musicales...	Se hará un análisis del grado de satisfacción de la actividad al término de ésta.
Taller de estimulación del lenguaje en E. Infantil y de motivación a la lectoescritura, que permita atender la diversidad que pueda existir en cuanto a los diferentes ritmos madurativos.	Todo el curso	Pili + Pilar	Juegos, material interactivo, materiales de creación propia...	La evaluación será mensual a través de la CCP.
Actividades de transmisión oral en relación a distintas temáticas.	Todo el curso	Equipo docente y personas de nuestra comunidad educativa.	Personas de la localidad y de nuestro entorno cercano, literatura oral, oficios, etc	La evaluación se realizará en la CCP.

SEGUIR IMPULSANDO EL USO DE LA LENGUA INGLESA A NIVEL ORAL Y ESCRITO

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de dramatizaciones cortas. (Speaking)	Todo el curso	Pilar	Flashcards, caretas, decorados, elaboración de elementos con materiales de reciclaje...	La evaluación se realizará al finalizar la dramatización ya que la maestra con los alumnos-as hará una valoración oral de éstas.
Seguir utilizando las canciones, rimas y juegos	Todo el curso	Pilar	Canciones, rimas, cartulinas, velcro, papel continuo y	La maestra irá evaluando estas actividades a medida que se

como estrategia para la memorización de vocabulario y estructuras. (Listening-speaking-reading-writing.)			plastificadora.	realicen y obtendrá información a través de las entrevistas personales con las familias. Aportará las conclusiones en cada sesión de evaluación.
Continuar con la elaboración de materiales propios ya que año tras años comprobamos su alto valor pedagógico, con especial atención este curso a la elaboración de materiales digitales (audiolibros, por ejemplo.) (Listening-speaking-reading-writing.)	Todo el curso	Pilar	Encuadernadora, plastificadora, velcro, materiales de reciclaje...	La maestra irá evaluando estas actividades a medida que se realicen y obtendrá información a través de las entrevistas personales con las familias. Aportará las conclusiones en cada sesión de evaluación.
Realización de carteles, tarjetas....en Christmas, Peace Day, Easter, St, Valentine's Day , etc, con el fin de conocer aspectos culturales de la lengua inglesa y de poner en uso las diferentes habilidades (Writing, reading, speaking.)	Todo el curso	Pilar	Carteles, tarjetas, manualidades, audiolibros, etc	La maestra irá evaluando estas actividades a medida que se realicen y obtendrá información a través de las entrevistas personales con el alumnado, las familias y el resto de los maestr@s.. Aportará las conclusiones en cada sesión de evaluación.

INTEGRAR EN LA CLASE DE MATEMÁTICAS UNA METODOLOGÍA MANIPULATIVA QUE FACILITE LA COMPRESIÓN DE ABSTRACCIONES

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Utilización de materiales ABN y Steam.	Todo el curso	Equipo docente	Materiales ABN y materiales Steam elaborados en la escuela.	La evaluación será trimestral y se realizará a través de la observación directa de los niños-as. Las conclusiones se aportarán en cada sesión de evaluación.
Realización de actividades diarias de cálculo mental.	Todo el curso	Luis	Se utilizará cualquier material de la vida cotidiana que permita llevar a cabo un juego o reflexión matemática: palillos, botones, piedras...	La evaluación será mensual y se realizará a través de la observación directa de los alumnos-as y a través del resultado que consigan con los retos.
Enseñanza de las matemáticas a través de actividades de juego y en especial, a través de la ajedrez y los juegos celtas.	Todo el curso	Luis + Pili	Monedas, juegos celtas, dados, ajedrez, regletas...	La evaluación será trimestral y se realizará a través de la observación directa de los niños-as. Las conclusiones se aportarán en cada sesión de evaluación.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS CON EL OBJETIVO DE IMPLICAR A LOS ALUMNOS-AS EN SU APRENDIZAJE, DE MANERA QUE SE ENCUENTREN MOTIVADOS Y CON BUENA DISPOSICIÓN

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Utilización día a día de la agenda no sólo para mantener una comunicación diaria escuela-familia, sino también para que el alumnado trabaje aspectos relacionados con la organización y planificación del trabajo, así como la responsabilidad.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo docente + alumnos-as + familias</p>	<p>La agenda</p>	<p>Se evaluará el uso que cada alumno-a hace de la agenda en el día a día.</p>
<p>Introducción del juego en clase como medio de motivación y desarrollo de habilidades que les lleven a “<i>aprender a aprender</i>” y a buscar soluciones o respuestas a cuestiones planteadas (juegos de creatividad que proporcionan tanto las maestras como las familias.)</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo docente + familias + orientadora</p>	<p>Juegos</p>	<p>La evaluación será trimestral y se realizará a través de la observación directa de los niños-as. Las conclusiones se aportarán en cada sesión de evaluación y se informará a las familias de las conclusiones.</p>

PREVENIR Y DETECTAR PROBLEMAS DE APRENDIZAJE

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de pruebas por parte de la orientadora en el caso de los alumnos que se detecten dificultades.	Todo el curso	Orientadora	Pruebas estandarizadas.	La evaluación se realizará a través de las pruebas concretas que se realicen a los alumno-as.
Realización de pruebas de lectoescritura y aptitudes cognitivas en E. Infantil 5 años	Al final de curso	Orientadora + Tutora	Pruebas estandarizadas.	Se realizará al final de curso en las sesiones de coordinación entre la orientadora, la tutora y la docente de apoyo.
Planificación del paso de etapa de infantil a primaria y de primaria a secundaria.	Inicio de curso	Tutora + orientadora	Observación directa	Se realizará un análisis y valoración en la evaluación inicial.

DESARROLLAR MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

Aunque en las tablas anteriores ya se ha resaltado en rojo lo que tiene que ver con la inclusión, en este cuadro vamos a recoger actuaciones específicas de inclusión.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Estudio de los criterios de elaboración de horarios de apoyo de manera que la propuesta de inclusión educativa del alumnado sea lo más exitosa posible.	Al principio de curso	Directora Orientadora	Normativa y especificidad de los docentes.	A principio de curso se valoran las necesidades de inclusión educativa de todo el alumnado del centro, estableciéndose, en función de la disponibilidad horaria del profesorado y de las mismas, unos criterios para elaborar los horarios. Éstos se analizan y se aprueban en el claustro. En las reuniones trimestrales de evaluación se valoran si las medidas adoptadas han sido eficaces o hay que modificar algún

				<p>horario.</p> <p>A final de curso en la memoria se analiza si estos criterios han dado respuesta a las necesidades existentes.</p>
Utilización de estrategias metodológicas que impliquen interacción tales como trabajo cooperativo, proyectos, DUA...	Todo el curso	Equipo docente		Se evaluará a través del seguimiento mensual de las programaciones.
Taller de estimulación de la conciencia fonológica en E. Infantil para la mejora del aprendizaje de la lectoescritura y taller de estimulación del lenguaje (ya mencionado anteriormente)	Todo el curso	Pilar + Pili	Tarjetas, juegos, panel digital, etc	Se imparte un período semanal al grupo de infantil, por parte de la profesora de AL y colabora también la especialista de inglés. Se evaluará cuando se realice la revisión quincenal de las programaciones.
Recreos inclusivos.	Desde octubre a junio	Equipo docente	Material deportivo del centro y juegos tradicionales.	Se evaluará trimestralmente cuando se realice la CCP.

B. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Formación para el profesorado de las plataformas educativas.	Según propuesta formativa del Centro Regional de formación.	Cada docente	Ordenadores	A través de la evaluación del propio curso de formación.
Utilización de las plataformas EDUCAMOS CASTILLA .LA MANCHA y LEEMOS CLM .	Todo el curso	Cada docente	Ordenadores	A través de las entrevistas que realicemos con las familias podremos explicar de forma individual cuestiones relacionadas con el uso de esta herramienta.
Realización de sesiones formativas con las familias con el fin de transmitirles las posibilidades de la plataforma EDUCAMOS CLM.	Primer trimestre	Pilar	Ordenadores y pizarra digital	Se realizará una evaluación con las familias al término de la actividad.
Utilización de los ordenadores por parte del alumnado, sobre todo, para la búsqueda de información y recursos.	Todo el curso.	Equipo docente	Ordenadores /panel digital	A través de la observación del alumnado.

CONTINUAR CON LA DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de talleres que supongan un impulso de cara al uso de la biblioteca y de los libros, en general.	Trimestral	Equipo docente	Biblioteca de la escuela y otras bibliotecas, incluso las digitales como Leemos CLM.	Evaluación al término del taller.
Continuación con la catalogación y con las propuestas relacionadas con Abies web y Leemos CLM.	Todo el curso	Pilar + Pili	Ordenador y programa Abies	Al final de cada trimestre se evaluará el avance realizado en catalogación a través del programa Abies.
Seguir con la dinamización del	Todo el curso	Pilar	Libros, juegos y otros	Al final de cada trimestre se

préstamo entre los alumnos de la escuela, del instituto y del resto de personas del entorno.			materiales de la biblioteca o de la escuela que puedan servir a otras personas del entorno.	evaluarán las actividades que se hayan realizado en este sentido.
Realización de actividades de cuentacuentos, guiñol, lectura en voz alta, recitación y juegos de vocabulario...en la biblioteca de la escuela, de la localidad, etc.	Todo el curso	Equipo docente + personas de nuestra comunidad educativa	Libros, juegos de vocabulario, de ortografía...	La evaluación será trimestral y se realizará a través de la observación directa de los niños-as. Las conclusiones se aportarán en cada sesión de evaluación y se informará a las familias de las conclusiones.

DESARROLLAR ACTUACIONES QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA TANTO EN LA ESCUELA COMO EN EL ENTORNO

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Dedicar diez minutos al día en el tiempo dedicado a la asamblea para trabajar cuestiones relacionadas con la convivencia, el respeto, la riqueza de la diversidad , etc	Todo el curso	Equipo docente + alumnado y familias	Infografías, canciones, juegos, pizarra digital, cuentos...	Al final de cada trimestre se realizará una evaluación con los alumnos-as para que cada uno pueda aportar su opinión al respecto.
Continuar decorando nuestro colegio con escritura de frases que nos invitan a convivir correctamente (pintura en patios, en pasillos...)	Todo el curso	Equipo docente + alumnado y familias	Papel continuo, folios y plastificadora, pinturas para exterior.	La evaluación se realizará a final de curso, cuando se realice la última reunión con las familias, con el fin de poder conocer su opinión al respecto.
Promover la colaboración y la	Todo el curso	Equipo docente + orientadora	Libros + recursos digitales +	Evaluación al término de la

ayuda, evitando respuestas violentas o que desagraden a los demás.			talleres realizados por personal externo.	actividad.
Realización de juegos tradicionales que promuevan la colaboración más que la competencia.	Todo el curso	Equipo docente y personas del entorno.	Juegos	Se evaluará el grado de motivación de los alumno-as y su implicación en la actividad.
Talleres de educación medioambiental.	Primero, segundo y tercer trimestre	Equipo docente + agentes medioambientales	Desplazamiento hasta la zona de campo elegida. Otros materiales sin determinar.	Evaluación al finalizar la actividad.

FOMENTAR LA COMUNICACIÓN FAMILIA- ESCUELA

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Fomento de la colaboración de las familias en actividades que se realizan en la escuela.	Todo el curso	Equipo docente	Entrevistas individuales, mensajería, elaboración de materiales...	Observación directa de la participación.
Información diaria con las familias a través de la agenda escolar y en los momentos de llegada y salida de la escuela.	Todo el curso.	Equipo docente.	Agenda escolar y entrevistas del día a día.	Observación directa.
Información a las familias a través de circulares, whatssap y Educamos CLM.	Todo el curso	Pilar	Circulares, móvil, ordenador.	Entrevistas individuales.
Difusión de las normas de convivencia, organización y funcionamiento del Centro y demás documentos a través de las reuniones generales con las familias y de la herramienta digital que se cree en el presente curso escolar.	A principio de curso y durante todo el curso.	Pilar + orientadora	Documentos del centro, ordenador.	Al principio de curso y en el momento en el que se produzca nueva información.

Realización de folletos trimestrales basados en temas de interés para las familias.	Trimestral	Orientadora	Folletos	Encuestas realizadas a las familias.
---	------------	-------------	----------	--------------------------------------

IMPULSAR LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Programación de actividades diarias para trabajar hábitos higiénico-sanitarios .	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Productos de limpieza e infograffas.	Observación directa.
Realización de talleres para trabajar tanto la salud física como la mental (uso adecuado de las nuevas tecnologías, seguridad vial...)	Todo el curso	Comunidad educativas. Centro de salud. Cuartel de la Guardia Civil de la localidad. Otras entidades.	Se determinarán cuando vaya a realizarse la actividad.	Se realizará una evaluación entre las partes implicadas al término de la actividad.

C. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

COORDINAR ACTIVIDADES CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Coordinación de acciones y realización de actividades con el IES Diego Jesús Jiménez, (<i>centro receptor de nuestro alumnado de 6º P</i>): programaciones didácticas, orientación, jornada de acogida,...	Todo el curso	Directora + orientadora	POZ	Análisis conjunto del trabajo realizado según el POZ

Realización de convivencias con el CRA Los Sauces de Cañamares.	Todo el curso	Equipo docente de ambos centros.	Se determinarán cuando se realice la actividad.	Análisis al término de la actividad y en las sesiones que se realicen de CCP.
Taller en colaboración con el Centro de Salud de la localidad.	Primer trimestre	Equipo docente + personal del Centro de Salud.	Realización de algún taller.	Se realizará una evaluación a través del intercambio de información con el personal del centro de salud de la localidad.
Taller en colaboración con el Centro de salud bucodental de Priego.				
Taller en colaboración con el Cuartel de la Guardia Civil de la localidad. (Plan Directorio)	Segundo trimestre	Equipo docente + Agentes de la Guardia Civil.		
Actividades programadas por el Centro de la Mujer de Priego	Primer y segundo trimestre	Equipo docente + personal del citado centro.	Recursos del centro de la mujer.	Análisis al término de la actividad.
Intercambio cultural con el centro Ars Nova de Cuenca.	Sin determinar	Equipo docente de ambos centros.	Realización de un taller medioambiental + naturaleza + instrumentos musicales	Se realizará una evaluación al término de la actividad y a través de la reunión de CCP.
Talleres con los agentes medioambientales de la localidad. (Delegación de Agricultura)	Trimestrales	Equipo docente + Agentes medioambientales.	Se determinarán cuando vaya a realizarse la actividad.	Se realizará una evaluación al término de la actividad y a través de la reunión de CCP.
Actividades con el Centro de Albaladejito. (Delegación de Agricultura)	Sin determinar.	Equipo docente + Personal de Albaladejito	Autobús + materiales del propio centro.	Se realizará una evaluación al término de la actividad y a través de la reunión de CCP.
Coordinación con Diputación de Cuenca para la realización de actividades en Fuente de las Tablas.	Tercer trimestre	Equipo docente + personal del Albergue Fuente de las Tablas	Autobús + materiales del propio albergue	Se realizará una evaluación al término de la actividad y a través de la reunión de CCP.
Coordinación con APACU.	Trimestral	Orientadora	Teléfono, whatsapp	Al final de curso al realizar la memoria.
Coordinación con Neuropediatría.	Anual	Orientadora	Teléfono	Al final de curso al realizar la memoria.
Semana del cerebro en la Facultad de Educación.	Segundo trimestre	Equipo docente	Autobús	Al final del curso al realizar la memoria.
Participación en las convocatorias que se reciban	A lo largo del curso	Directora	Se determinarán previo a la realización de la actividad.	Al final de curso al realizar la memoria.

de la Consejería de Educación o de otras entidades y que puedan suponer un enriquecimiento para el alumnado.				
--	--	--	--	--

D. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

DESARROLLAR LOS DISTINTOS PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Programa de consumo de frutas y hortalizas.	Tercer trimestre	Equipo docente + Empresa distribuidora	Frutas y hortalizas + carteles + panel digital interactivo + circulares ...	Se realizará una evaluación a través de cuestionarios on line en los que participará el centro, las familias y el alumnado, cuando concluya el programa.
Plan de Igualdad y convivencia	Todo el curso	Orientadora + equipo docente	Ver anexo	Anual al realizar la memoria.
Plan de lectura	Todo el curso	Pili + equipo docente	Ver anexo	Anual al realizar la memoria.
Plan de digitalización	Todo el curso	Pilar + equipo docente	Ver anexo	Anual al realizar la memoria.
Plan de educación emocional y fortalecimiento de la comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa. (CARIÑOGRAMA)	Todo el curso	Pilar + equipo docente + otros sectores de nuestra comunidad educativa	Espacio dedicado al cariñograma y aportaciones que se vayan realizando a lo largo del curso.	Trimestral a través de la CCP.

E. **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** (Nada que comentar, ya que los alumnos que vienen de otros pueblos no usan el transporte escolar. Los desplaza la propia familia y optarán a la ayuda individualizada de transporte.)

3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.

La coordinadora de formación de nuestro centro, teniendo en cuenta el modelo de formación del profesorado de la Comunidad Autónoma de Castilla- La Mancha es Pilar Pérez Espejo.

Realizará, entre otras, las siguientes funciones:

- Recoger las necesidades formativas.
- Organizar y controlar el Proyecto de Formación del Centro.
- Informar al profesorado de toda la oferta formativa que llegue al centro.
- Realizar la memoria de actividades formativas.

En nuestro centro, puesto que sólo estamos dos docentes a jornada completa y una media jornada, la formación que realizaremos será principalmente:

- Formación individual: Los docentes pueden acceder libremente a:
 - ✓ Propuestas del Centro Regional: cursos, jornadas y congresos.
En este mes de octubre hemos solicitado la participación en una formación sobre la realización del Plan lector y otra sobre la utilización de recursos musicales en el aula.
La directora del centro ha solicitado permiso de formación para participar en la acción formativa: Jornadas Estatales Modelo Curricular Competencial e Inclusivo.
 - ✓ Organizadas por otras entidades: sindicatos, asociaciones,...
- Formación en grupo: este curso hemos solicitado un grupo de trabajo en torno a la digitalización en el que participaremos los tres docentes que estamos en la escuela y la orientadora: “*Transformación digital docente: Creación de una página web de centro*”.

El profesorado dispone de 42 horas por curso académico para la asistencia a las actividades formativas y de perfeccionamiento relacionadas con la propia práctica docente, no obstante, en nuestro centro con sólo dos docentes a jornada completa y uno a media jornada, y teniendo que asumir uno de ellos las tareas administrativas y directivas, no es tan fácil poder disponer de tantas horas para formación.

4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

A. CALENDARIO

Las actividades lectivas este curso escolar dieron comienzo el 8 de septiembre de 2022 y finalizarán el 20 de junio de 2023.

Los días no lectivos por fiestas locales han sido el 16 y 19 de septiembre de 2022.

Los dos días no lectivos de libre disposición del centro aprobados por el claustro y el consejo escolar son:

- 5 de diciembre de 2022
- 20 de febrero de 2023

B. HORARIO GENERAL DEL CENTRO. CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

B. 1. Horario lectivo

El horario lectivo en nuestra escuela es de 9:30 h. a 14:30 h, de lunes a viernes.

En los meses de septiembre y de junio el horario lectivo del alumnado es de 9:30 h. a 13:30.

A diferencia de la mayoría de los centros que inician su jornada a las 9:00, nosotros empezamos a las 9:30 h. con el fin de dar media hora más al alumnado cuyos pueblos se encuentran los más alejados de Beteta, localidad en la que se encuentra la escuela.

B.2. Horario no lectivo

En los meses de septiembre y de junio, el profesorado permanecerá en el centro cuatro horas semanales además del horario lectivo. El horario de atención a las familias en estos meses será los martes de 13:30 h. a 14:30 h.

Desde octubre hasta mayo el horario de obligada permanencia en el centro será de cuatro horas semanales que se realizarán los martes, día en el que se realizará también la atención a familias, tal y como consta en el horario personal de cada maestro que hay registrado en Delphos.

B.3. Horas de recreo

Los períodos de recreo del alumnado en el mes de septiembre y junio se desarrollan de 11:15 h. a 11:45 h. y el resto del curso de 11:45 h. a 12:15 h.

Las horas de atención de los recreos son horas lectivas, y como tal, contempladas en el horario. Los alumnos-as están atendidos en el recreo por los docentes que habitualmente están en el centro.

B.4. Disponibilidad de los espacios del centro fuera del horario lectivo

Los espacios del centro están a disposición de la realización de actividades extracurriculares por parte del AMPA o del Ayuntamiento, siempre y cuando se utilicen de forma responsable. Respecto al uso de estas instalaciones se procederá de acuerdo a la Orden de 20 de julio de 1995.

En el presente curso escolar, no se ha recibido por el momento ninguna solicitud para el uso de estas instalaciones.

C. CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO

Los criterios que se han seguido para la elaboración de los horarios de los alumnos han sido los siguientes:

- En Educación Infantil

- Los alumn@s de 3 años no realizarán período de adaptación, es decir, seguirán la jornada completa desde el primer día. Con esto pretendemos dar facilidades a las familias.
- Las asambleas diarias las realizarán con el alumnado de Primaria, y tal y como hemos reflejado en la primera actuación del apartado A. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, realizaremos asambleas activas que los predisponen favorablemente al aprendizaje posterior, tal y como hemos comprobado en cursos anteriores.
- El alumnado de E. Infantil recibirá tres sesiones de psicomotricidad y dos sesiones de inglés.
- Aunque estos alumnos se encuentran en algunos momentos con el resto de niños de Primaria se respetan sus rutinas diarias: aseo, juegos, almuerzo antes del recreo, etc.

- El horario, aunque se refleje dividido en las tres áreas de esta etapa, será flexible a la hora de ponerlo en práctica, y se adaptará a los ritmos biológicos y necesidades del alumno.

- En Educación Primaria

- Se situarán en las primeras sesiones de la mañana actividades que requieran un esfuerzo intelectual más intenso.
- A la hora de asignar áreas se tendrá en cuenta en primer lugar, las habilitaciones de los maestros-as.
- Puesto que son grupos mixtos se realizarán desdobles siempre que sea posible para incidir en las necesidades que cada curso presenta.
- El tutor consensuará con el resto de maestros-as las normas más importantes para la buena convivencia en la escuela y en el aula.
- Se realizará siempre que sea posible lectura en voz alta, dictados, redacciones, uso de herramientas digitales...

D.- CRITERIOS SEGUIDOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS AGRUPAMIENTOS Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS.

Este curso el colegio cuenta con una unidad mixta de E. Infantil y Primaria (*7alumnos en 5 niveles diferentes*), de manera que realizamos juntos actividades como la asamblea y actividad de educación artística, por ejemplo, y nos desdoblamos en dos grupos a la hora de abordar el trabajo concreto de cada materia. La mayor dificultad que tenemos es la enorme diversidad del alumnado, a la que hay que añadir que en Infantil tenemos una alumna TEA con necesidades muy específicas.

En cuanto a los espacios, tenemos en uso un aula para educación infantil y dos para primaria, una de ellas alberga la biblioteca. También tenemos un aula pequeña para apoyos específicos.

Disponemos también de un aula de usos múltiple que sirve como despacho de dirección y de orientación, sala de reuniones y sala de desdoble, si es necesario. El que la dirección del centro tenga que utilizarse como sala de usos múltiples plantea varios inconvenientes, sobre todo, la falta de privacidad, no obstante, no hay otra opción ya que no hay más espacio disponible.

E. ÓRGANOS DE GOBIERNO

E.1-Equipo directivo

La directora es Pilar Pérez Espejo, que al ser la única maestra definitiva en el centro tiene que asumir año tras año todas las tareas directivas, además de todo tipo de coordinaciones y responsabilidades y de la tutoría del grupo de alumnos.

E.2.-Claustro de maestros

El claustro de esta escuela está integrado por los siguientes maestros:

- Luis Díaz Lázaro (especialista en E.F y Música)
- Pilar Pérez Espejo (directora, especialista en inglés y tutora del grupo mixto de E. Infantil y Primaria)

- María del Pilar Sánchez Fernández (especialista de PT / AL a media jornada)

Aunque no forman parte de nuestro claustro, procede nombrar también a:

La Orientadora del centro:

Inmaculada Aguirre Reviriego, compartida con el CRA Los Sauces de Cañamares y que atiende este centro los miércoles.

El maestro de Religión Católica:

José Luis Gabaldón Castaño, que compartimos con el CRA Guadiela de Priego y que atiende este centro los jueves.

REUNIONES CLAUSTRO

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
14 de septiembre	31 enero	25 abril
25 octubre	28 febrero	23 mayo
29 noviembre		30 junio

Podrán convocarse otros extraordinarios cuando resulte necesario.

E.3.- Consejo Escolar

El consejo en la actualidad está formado por los siguientes miembros:

Directora

- Pilar Pérez Espejo

Representantes de los padres / madres:

- Cristina Chacón Carreras

Representante del Ayuntamiento:

- Abel Cava.

La persona responsable para impulsar medidas de igualdad entre los hombres y las mujeres es Cristina Chacón Carreras.

REUNIONES ORDINARIAS PREVISTAS

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
27 octubre	31 enero	25 abril

		30 junio
--	--	----------

Podrán convocarse otros extraordinarios cuando resulte necesario.

F.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

F.1. Tutoría.

Tutora de infantil y primaria

- Pilar Pérez Espejo

PLANIFICACIÓN REUNIONES CON LAS FAMILIAS

Primera reunión general familias	18 de octubre de 2022
Entrevistas individuales con cada una de las familias	21 de diciembre de 2022 23 de marzo de 2023
Reunión final de curso y entrevistas individuales	29 de junio de 2023

F.2.Comisión de Coordinación Pedagógica

La CCP la integran los tres docentes del centro.

F.3.Equipos de ciclo

No tiene mucho sentido en este centro hablar de los equipos de ciclo, ya que con una sola unidad, se deduce que los maestros que habitualmente están en la escuela son los que se reúnen y realizan cualquier tarea que sea necesario llevar a cabo.

F.4.-Equipo de orientación y apoyo

Este colegio está atendido los miércoles por la mañana por la orientadora Inmaculada Aguirre Reviriego, compartida con el CRA Los Sauces de Cañamares. En la mañana que la orientadora atiende nuestro colegio se implica en todo tipo de tareas, tanto en lo que concierne al alumnado como a la práctica docente de los maestros que estamos en la escuela. Se contempla en su horario complementario un tiempo para coordinarse tanto con la maestra de PT como con la directora. Añadir también, que colabora con la directora en todo lo que es necesario implicándose incluso, en tareas que redundan en la calidad educativa de la escuela en general.

Son competencias del Equipo de orientación y apoyo:

- Realizar actuaciones de orientación en los diez ámbitos que recoge el Decreto 92/2022 de Orientación Académica, Educativa y Profesional. Que son los siguientes: Acción tutorial, Proceso de Enseñanza-Aprendizaje y Evaluación desde el enfoque inclusivo, Prevención del absentismo, fracaso y abandono escolar, Mejora de la convivencia desde la participación de la

comunidad educativa, Coeducación y respeto a la diversidad afectivo sexual, Orientación en la toma de decisiones, Transición entre etapas y proceso de acogida, Relaciones con el entorno, Innovación, desarrollo tecnológico e investigación, y por último, Apoyo al Equipo Directivo, órganos de Gobierno y Coordinación Docente. Todos estos ámbitos están recogidos en los objetivos y sus distintas actuaciones de la presente PGA.

- Trabajar en el desarrollo de las funciones, también recogidas en el Decreto 92/2022, y que de forma resumida son: Favorecer la colaboración con las demás estructuras de orientación, Colaborar con los Equipos docentes en la identificación de barreras en el contexto escolar, familiar y socio comunitario, Facilitar la transición educativa, Promover programas que mejoren la convivencia, Asesorar al Equipo Directivo en las actuaciones de los diferentes ámbito de orientación y en la revisión del Proyecto Educativo y distintos documentos programáticos, Asesoramiento psicopedagógico a los órganos de gobierno y coordinación docente, Colaborar en la innovación, investigación y experimentación para la mejora de la calidad educativa, Contribuir a la adecuada interacción de los distintos integrantes de la comunidad educativa, Colaborar con el resto de estructuras de la Red y, por último, cuantas otras sean establecidas por la Consejería.

En las reuniones de coordinación se trabajará sobre los siguientes temas:

- Propuestas de trabajo con el alumnado con medidas individualizadas de inclusión educativa.
- Elaboración de propuestas para elaboración de planes de trabajo.
- Seguimiento y evaluación de alumnado con medidas individualizadas de inclusión educativa.
- Coordinación de actuaciones.
- Asesorar al equipo docente sobre medidas de inclusión educativa.
- Preparación y elaboración de materiales.
- Este curso en los periodos destinados a coordinación además se trabajará en el objetivo de centro actualizar la página web del centro.

F.5.- Equipo docente.

En nuestra escuela, como ya he indicado, son los tres docentes que hay en la escuela los que constituyen la CCP y el equipo docente.

El Equipo docente realizará cuatro sesiones para evaluar al grupo, una al principio de curso (evaluación inicial), otras dos, una al concluir el primer trimestre y otra al concluir el segundo trimestre, y una final.

FECHAS EVALUACIONES

- Evaluación inicial: 27 de septiembre de 2022
- Evaluación primer trimestre: 20 de diciembre de 2022
- Evaluación segundo trimestre: 28 de marzo de 2023
- Evaluación tercer trimestre: 26 de junio de 2023

G.- ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.

COORDINADOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: Pilar Pérez Espejo

COORDINADOR DEL PLAN DE LECTURA: María del Pilar Sánchez Fernández

COORDINADOR DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y FORMACIÓN: Pilar Pérez Espejo

COORDINADOR DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN: Inmaculada Aguirre Reviriego

COORDINADOR DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES: Pilar Pérez Espejo

COORDINADOR DEL PLAN DE CENTRO “HUERTO ESCOLAR”: Luis Díaz Lázaro

	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X								
SEPTIEMBRE			1	2	3	4	5	6	7	8	19	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
										☺						<u>CL</u>						<u>R</u>							<u>SE</u>									
OCTUBRE					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
								<u>R</u>														<u>R</u>	<u>RF</u>						<u>CL</u>		<u>CE</u>							
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
								<u>R</u>														<u>R</u>							<u>CL</u>									
DICIEMBRE			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
														<u>R</u>								<u>SE</u>	<u>RF</u>															
ENERO						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
																						<u>R</u>														<u>CL</u>	<u>CE</u>	
FEBRERO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28									
								<u>R</u>														<u>R</u>																
MARZO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
								<u>R</u>														<u>R</u>		<u>RF</u>				<u>SE</u>										
ABRIL					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
															<u>R</u>														<u>CL</u>	<u>CE</u>								
MAYO						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
								<u>R</u>														<u>R</u>						<u>CL</u>										
JUNIO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
								<u>R</u>														<u>☺</u>	<u>R</u>										<u>RF</u>	<u>CL</u>	<u>CE</u>			

R REUNIONES SE SESIONES DE EVALUACIÓN CE CONSEJO ESCOLAR CL CLAUSTRO RF REUNIÓN GENERAL FAMILIAS

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares en este centro están impulsadas por la directora, con la colaboración de los maestros que se encuentran este curso en nuestra escuela.

Las funciones que se realizan en este sentido son las siguientes:

- Colaboración en la planificación y desarrollo de las actividades establecidas en el programa de actividades extracurriculares del centro.
- Preparación de materiales y propuestas de actividades para distintas actividades complementarias y extracurriculares.

Las actividades extracurriculares tendrán carácter voluntario. **Los objetivos comunes** a todas las actividades son los siguientes:

- Conseguir un mayor enriquecimiento de los alumnos-as
- Crear oportunidades para desarrollar sus habilidades sociales.
- Hacer que descubran posibilidades de ocio y tiempo libre.
- Lograr un mayor enriquecimiento cultural.
- Aprender a cuidar y respetar los espacios.
- Desenvolverse respetando las normas sociales necesarias para una buena convivencia.

Las actividades complementarias y extracurriculares propuestas por el profesorado serán objeto de una **evaluación**. Para la realización de la misma se tendrá en cuenta:

- Grado de participación del alumnado.
- Grado de satisfacción de los participantes.
- Aportaciones a la consecución de los objetivos generales de las etapas.
- Competencias básicas que se han trabajado.
- Continuidad o no para el próximo curso.

A continuación, exponemos las actividades previstas para el curso:

ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RELACIÓN CON LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DEL ÁREA DE:	RECURSOS	PRESUPUESTO
Desplazamiento a Cuenca para que el alumnado realice actividades en las instalaciones de Planeta Movimiento.	14 de octubre	Personal de la citada entidad + familias + maestr@s	Interdisciplinar	Autobús + Instalaciones de Planeta Movimiento	0 euros (subvencionado)
Taller de comida saludable con los frutos del huerto escolar.	17 de octubre	Equipo docente	C. Naturales e Inglés	Patatas del huerto escolar + otros productos del entorno.	0 euros
Taller palomitas de maíz con las mazorcas recogidas en el huerto escolar.	19 de octubre	Equipo docente	Interdisciplinar	Palomitas + mural	0 euros
Taller cultura Méjico (Visita profesoras mejicanas.)	24 de octubre	Equipo docente	Interdisciplinar	Sin determinar	0 euros
Convivencia Halloween.	31 de octubre	Equipo docente	Todas las áreas	Autobús + Calabazas, cuento, pizarra digital y otros materiales fungibles.	100 euros
Cariñograma	Todo el curso	Comunidad educativa	Interdisciplinar	Panel cariñograma	10 euros
Fiesta de otoño (La castañada.)	8 de noviembre	Equipo docente	Todas las áreas	Libros, pizarra digital, folios y cartulinas, papel continuo, castañas.	20 euros
Taller de quesos en Villalba de la Sierra.	15 de noviembre	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús + materiales actividades previas	300 euros

				en la escuela	
Taller para la prevención de la violencia.	Noviembre	Centro de la mujer de Priego + Equipo docente	Valores éticos y sociales	Pizarra digital	0
Taller de yoga para niños (calma, relajación, respiración)	Se realizará al menos uno por trimestre.	Equipo docente	E.F + Artística + Inglés + Valores éticos y sociales	Cojines e instrumentos musicales (palo de lluvia, tubos percusión, campanas.)	0
Teatro de Navidad.	Diciembre	Equipo docente	Lengua + Educación artística + inglés	Materiales fungibles (papel continuo, ceras, cartón...)	30 euros
Día de la Paz.	Enero	Equipo docente	Interdisciplinar	Materiales fungibles	20 euros
Carnaval	febrero	Equipo docente	Educación Artística	Materiales fungibles	30 euros
Taller sobre igualdad	marzo	Equipo docente + Centro de la mujer	Valores éticos y sociales	Panel digital + materiales fungibles	0 euros
Taller sobre la mujer y la ciencia.	marzo	Equipo docente	Valores éticos y sociales	Carteles + materiales fungibles + libros + panel digital	5 euros
Taller de uso correcto de las tecnologías	2º trimestre	Guardia Civil de la localidad + Equipo docente	Valores	Pizarra digital	0 euros
Taller de educación vial	2º trimestre	Equipo docente + personal externo	C. Sociales + Valores	Materiales que aporta tráfico	0 euros
Taller sobre higiene, salud y prevención de enfermedades	Sin determinar	Equipo docente + centro de salud de la localidad	C. Naturales	Sin determinar	Sin determinar
Viaje a la Granja escuela del Terminillo	2º trimestre	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús	300 euros

de Cuenca.					
Viaje a Cuenca para asistir a concierto en el Auditorio + visita a alguno de los museos de la ciudad.	3º trimestre	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús	300 euros
Jornadas Paleontológicas	3º trimestre	Equipo docente + Universidad de Alcalá.	Interdisciplinar	Autobús	100 euros
Día del Padre	marzo	Equipo docente	Interdisciplinar	Materiales fungibles	10 euros
Día del libro.	abril	Equipo docente	Lenguaje, inglés, valores y E. Artística.	Papel continuo, temperas, cartulinas, goma eva...	10 euros
Día de la madre	mayo	Equipo docente	Interdisciplinar	Materiales fungibles	10 euros
Huerto escolar	Todo el curso	Equipo docente + familias del centro	Todas las áreas	Sin determinar	Sin determinar
Acuario	Todo el curso	Equipo docente	Ciencias naturales + valores éticos y sociales	Peces + comida + plantas acuáticas	50 euros
Talleres de educación medioambiental.	Primero, segundo y tercer trimestre.	Equipo docente + personal externo	Todas las áreas	Desplazamiento a la zona elegida. Otros materiales sin determinar.	Sin determinar
Viaje a Cuenca a las instalaciones de Albaladejito.	Sin determinar	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús + actividades previas en la escuela	180 euros
Visita a la granja escuela del Terminillo en Cuenca.	Segundo trimestre	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús	180 euros
Convivencia intercentros: CRA Los	Segundo o tercer trimestre	Equipo docente	Interdisciplinar	Sin determinar	Sin determinar

Sauces, Escuela Ars Nova...)					
Un día en la naturaleza	Tercer trimestre	Equipo docente	E.F. y Valores éticos y sociales	Autobús	350 euros
Convivencia fin de curso con otros colegios del entorno.	Tercer trimestre	Equipo docente	Valores éticos y sociales	Sin determinar	Sin determinar
Viaje fin de curso a Toledo (Puy duFou) o a Dinópolis (Teruel.)	Tercer trimestre	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús	Sin determinar
Cuentos en familia.	Sin determinar	Equipo docente + familias de la escuela.	Interdisciplinar	Cuentos	0 euros
Taller de lengua y literatura.	Sin determinar	Equipo docente + familias de la escuela y personas del entorno cercano	Lengua	Libros + material fungible	Sin determinar
Viaje a Cuenca para participar en la Semana del Cerebro.	Segundo trimestre	Equipo docente + personal de la Universidad	Interdisciplinar	Autobús	Sin determinar

De todas las actividades que realicemos en el centro, informaremos por escrito previamente a las familias, haciéndoles saber los objetivos que se pretenden conseguir con esa actividad.

CUADRO DE COLABORACIÓN FAMILIAS EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO

	FAMILIA DE OLIVER	FAMILIA DE SERGIO Y DANIEL	FAMILIA DE ARITZ	FAMILIA DE ADRIÁN	FAMILIA DE SOFÍA	FAMILIA DE IRENE
ACTIVIDAD EN LA QUE COLABORA	Plan de lectura (Cuentacuentos)	Huerto escolar	Huerto escolar	Plan directorio	Diversidad e interculturalidad.	Plan de lectura (Taller literario) Convivencia y prevención de actitudes violentas. (Selección de cortos.) Convivencia e igualdad. (Selección de cortos.)

6. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.

La situación de la cuenta a fecha **1 de septiembre de 2022** es la siguiente:

- **PROGRAMA 422A..... 377,92**
- **PROGRAMA 423-AC.....21.462,93**

ESTADO DEL PRESUPUESTO



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	1.527,05	1.630,88	-103,83
101 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION (229)	1.527,05	1.630,88	-103,83
2 GASTOS	27.600,47	4.056,32	23.544,15
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	450,00	96,87	353,13
205 RC EQUIPOS INFORMATICOS	161,62	234,01	-72,39
206 MATERIAL DE OFICINA	625,00	230,99	394,01
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	230,00	0,00	230,00
208 SUMINISTROS	21.742,93	501,02	21.241,91
209 COMUNICACIONES	380,00	299,85	80,15
210 TRANSPORTES	0,00	120,00	-120,00
211 PRIMAS DE SEGUROS	0,00	62,44	-62,44
212 GASTOS DIVERSOS	280,00	818,75	-538,75
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	730,92	499,52	231,40
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	3.000,00	1.192,87	1.807,13
21413 Concepto 605	3.000,00	1.192,87	1.807,13

INGRESOS	EUROS
Ingresos Consejería Educación	1.630,88
Saldo curso anterior	1.610,49
TOTAL INGRESOS	3.241,37

GASTOS	EUROS
Mobiliario y enseres (mantenimiento fotocopiadoras)	96,87
Reparación y conservación de equipos	234,01
Material de oficina	230,99
Mobiliario y equipo	0,00
Suministros	501,02
Comunicaciones: telefonía fija.	299,85
Transporte	120,00
Gastos diversos	818,75
Trabajos realizados por otras empresas (Alarma)	561,96
TOTAL GASTOS	2.863,45

$$\text{INGRESOS} - \text{GASTOS} = 3.241,37 - 2.863,45 = 377,92$$

En la cuenta 423 A-C continúa existiendo el remanente de.....21.462,93

CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LAS PARTIDAS ECONÓMICAS

Los criterios que se siguen en la distribución del presupuesto son claros:

- En primer lugar, la prioridad es cubrir los gastos ordinarios que se generan en la escuela (teléfono, alarma, gastos de fotocopias y reposición de tóner o tintas para impresoras).
- A continuación, se cubren las necesidades en cuanto a gastos que generan las actividades que los maestros realizan con los alumnos (folios, materiales para plástica y para otras actividades, tales como experimentos, elaboración de materiales propios, talleres, etc)
- Finalmente, se cubren los gastos que generan las actividades culturales y extracurriculares que se organizan.

7. EVALUACIÓN DEL CENTRO

A.- EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Según el artículo 10 de la orden 185/2022, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria y el artículo 9 de la orden 184/2022 por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Infantil, el profesorado evaluará los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.

Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Adecuación de los distintos elementos curriculares de las programaciones didácticas.
- Medidas organizativas de aula.
- Aprovechamiento y adecuación de los recursos y materiales curriculares.
- Ambiente escolar.
- Interacciones personales.
- Coordinación entre docentes y con otros profesionales.
- Utilización de métodos pedagógicos adecuados.
- Propuesta de situaciones de aprendizaje coherentes.
- Distribución de espacios y tiempos.
- Adecuación de los procedimientos, las estrategias e instrumentos de evaluación utilizados.
- Medidas de inclusión educativa adoptadas.
- Utilización del DUA en los procesos de E- A y en la evaluación
- Comunicación, coordinación mantenida con las familias, además de su participación.

Procedimiento de evaluación

Los equipos docentes, a través de los órganos de coordinación, propondrán y elaborarán herramientas de evaluación que faciliten la labor individual y colectiva del profesorado, incluyendo estrategias para la autoevaluación y la coevaluación.

También se tendrá en cuenta la valoración de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación continua del alumnado como uno de los indicadores para el análisis.

Instrumentos de evaluación

Se determinará el procedimiento y los instrumentos de acuerdo con los aspectos referenciados.

B.- EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.

De acuerdo con lo establecido en el Proyecto Educativo del Centro y de las dimensiones que se deben de evaluar anualmente, según la Orden de Evaluación Interna de nuestra Comunidad Autónoma, los aspectos a evaluar serán los señalados en los cuadros adjuntos.

El calendario previsto para la evaluación de las distintas dimensiones será durante el tercer trimestre del curso.

DIMENSIONES, SUBDIMENSIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Ámbito 1.- Proceso de enseñanza- aprendizaje.

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES	CRITERIOS
2ª.- Desarrollo del currículo	- Programaciones didácticas de áreas y materias.	- Adecuación - Coherencia - Funcionalidad - Suficiencia
3ª.- Resultados escolares del alumnado	- Resultados académicos del alumnado por áreas de cada nivel.	- Adecuación - Suficiencia.

Ámbito 2.- Organización y funcionamiento

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CRITERIOS
4ª.- Documentos programáticos	- Documentos programáticos: PEC, N-COF, PGA, MEMORIA	- Adecuación -Funcionalidad -Coherencia
6ª.- Convivencia y colaboración	- Convivencia, colaboración, problemática, respuestas, reglamentación,..	- Adecuación - Coherencia - Suficiencia - Satisfacción

Ámbito 3.- Relaciones con el entorno

DIMENSIÓN	INDICADORES	CRITERIOS
7ª.- Características del entorno	- Ubicación del centro, recursos,	- Relevancia - Suficiencia
9ª.- Actividades extracurriculares y complementarias	- Actividades: oferta, implicación, desarrollo,..	- Adecuación - Coherencia - Relevancia - Suficiencia - Satisfacción

Adjuntamos el cuadro donde se recoge el plan trienal de evaluación.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	
I.- PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	1ª.Condiciones materiales, personales y funcionales.	1ª.1. Infraestructuras y equipamiento.	X			
		1ª.2. Plantilla y características de los profesionales.	X			
		1ª.3. Características del alumnado.	X			
		1ª.4.Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios.	X			
	2ª.Desarrollo del currículo.	2ª.1. Programaciones didácticas de Áreas y Materias.			X	
		2ª.2. P.A.D.				
		2ª.3. P.A.T. y P.O.A.P.				
3ª. Resultados escolares del alumnado.		X	X	X		
II.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	4ª. Documentos programáticos			X		
	5ª. Funcionamiento del centro docente	5ª.1.Órganos de gobierno, de participación en el control y gestión , y órganos didácticos.			X	
		5ª.2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios			X	
		5ª.3. Asesoramiento y colaboración.			X	
6ª. Convivencia y colaboración.		X	X	X		
III.- RELACIONES CON EL	7ª. Características del entorno			X		
	8ª. Relaciones con otras instituciones		X			
	9ª. Actividades					

	extracurriculares y complementarias.		X	X	X
IV.-E., F., E I.	10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación.				X

ANEXOS:

- PLAN DE DIGITALIZACIÓN (Se aporta en documento adjunto)
- PLAN DE LECTURA (Se aporta en documento adjunto)
- PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA (Se aporta en documento adjunto)
- POZ (Se expone a continuación)

POZ 2022/23 - ZONA DE PRIEGO - CALENDARIO DE ACTUACIONES

ACTUACIÓN				ACTUACIÓN			
COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS	ASISTENTES	FECHAS	TEMAS	COORDINACIÓN ORIENTACIÓN	ASISTENTES	FECHAS	TEMAS
1ª REUNIÓN	Jefes de Estudios del IES, CRAs y Directora CIP.	Semana del 14 al 17 de Noviembre	Valoración del POZ 2021/2022. Planificación de actuaciones del año en curso. Información sobre agrupamientos, alumnos ACNEEs y ACNEAEs. Valoración resultados prueba de	1ª REUNIÓN	Orientadoras del IES, CRAs y CIP	Semana del 12 al 16 de Diciembre	Valoración POZ 2021/22. Planificación de actuaciones. · Coordinación de las actuaciones de Orientación y Tutoría entre Primaria y secundaria. Informe individualiz

			nivel.				ado: valoración.
2ª REUNIÓN	Jefe de Estudios, Orientadora, Jefes de Departamento y/o Profesores de Lengua, Matemáticas e Inglés del IES, Tutores de 6º de Cras y CIP.	Semana del 16 al 20 de Enero	Valoración resultados prueba de nivel. Información alumnos. Coordinación programaciones didácticas: Acuerdos sobre contenidos, criterios y metodología. Modificaciones prueba de nivel curso 2022/23. Entrega modelo de prueba de nivel definitivo. Acuerdos sobre Jornada de Puertas Abiertas.	2ª REUNIÓN	Orientadoras del IES, CRAs y CIP	Semana del 24 de Abril al 28 de Abril	Planificación Jornada de Puertas Abiertas: acogida de padres y alumnos por parte del IES.
				3ª REUNIÓN	Jefe de Estudios del IES, Orientadoras del IES, CRAs y CIP	Semana del 2 al 5 de Mayo	Organización definitiva Jornada de Puertas Abiertas. Documentos de Comunicación y evaluación de la misma.
				4ª	Orientad	Seman	Traspaso de

				REUNIÓN	oras del IES, CRAs y CIP	a del 5 al 9 de Junio	información psicopedagógica del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y relevante de todo el alumnado que termina la etapa de Primaria.
--	--	--	--	----------------	---------------------------------	------------------------------	---

