



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Colegio Público “Virgen de la Rosa”

Beteta –Cuenca

Curso 2023-2024



Varios alumn@s ayudando a preparar el almuerzo saludable con productos del huerto escolar.

ÍNDICE

1. Introducción

Conclusiones de la memoria del curso 2022-2023

2. Objetivos generales y planificación de actuaciones para el logro de los mismos

- A. Procesos de enseñanza – aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
- B. Participación y convivencia.
- C. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
- D. Planes y programas que se desarrollan en el centro.
- E. Servicios complementarios

3. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

4. Aspectos organizativos de carácter general

- A. Calendario
- B. Horario general del centro. Criterios para su elaboración.
 - B.1. Horario lectivo
 - B.2. Horario no lectivo
 - B.3. Horas de recreo
 - B.4. Disponibilidad de los espacios del centro fuera del horario lectivo
- C. Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado
- D. Criterios seguidos para la realización de los agrupamientos
- E. Órganos de gobierno
 - E.1. Dirección
 - E.2. Claustro de maestros
 - E.3. Consejo Escolar
- F. Órganos de coordinación docente
 - F.1. Tutoría
 - F.2. CCP
 - F.3. Equipos de nivel
 - F.4. Equipos de orientación y apoyo
 - F.5. Equipo docente
 - F.6. Equipo de actividades extracurriculares

5. Programa de actividades extracurriculares

6. Presupuesto del centro y estado de ejecución a 1 de septiembre.

7. Evaluación del centro

- A. Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente
- B. Evaluación interna del centro

8. Anexos:

- Plan de digitalización.
- Plan de igualdad y convivencia.
- Plan de lectura.
- Programación de orientación
- POZ

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP “Virgen de la Rosa” de Beteta ha intentado ser a lo largo de los años una referencia educativa de calidad para los alumnos que llegan desde los distintos pueblos que forman parte de nuestro ámbito educativo, y que actualmente, se encuentran muy afectados por la despoblación. Este curso nos encontramos con un grupo muy diverso, conformado por 1 alumnode 3 años, 2 alumnos de 5 años, 1 alumna de 1º P, 1 de 2º P, 2 de 4º P y 1 alumna de 6º P, es decir, tenemos alumnado de 6 niveles diferentes.

En cuanto al personal docente contamos con un maestro interino con doble perfil de E.F y Música, una maestra interina de PT, a media jornada, una maestra de E. Infantil y una especialista en Inglés (*única persona definitiva en el centro*), que realiza todo tipo de tareas directivas y administrativas.

Iniciar el curso escolar en esta escuela es siempre un gran esfuerzo, ya que todos los años nos encontramos con nuevos maestr@s interinos, pero este curso está siendo especialmente intenso por la necesidad de tener que adaptar las programaciones a la LOMLOE a través del Cuadernillo de Evaluación y porque hay documentos como el PDC, que también hay que realizar con una nueva herramienta, además de tener que adaptarnos a los nuevos procedimientos de envío de actas, parte de ausencias del profesorado, etc. Por otra parte, se están realizando obras en el edificio A de la escuela para poner en marcha un aula 0-3 años.

Esta PGA, concreta el PE de este centro para este curso escolar. Ha sido elaborada por la directora, teniendo en cuenta las aportaciones hechas por personas que forman parte de esta comunidad educativa (claustro, consejo, alumnado, familias...) y, por supuesto, se han tenido en cuenta las recomendaciones recibidas desde el Servicio de Inspección.

En este documento se recogen los aspectos relevantes de la organización y funcionamiento de nuestro centro para el curso 2023 / 2024.

El punto de partida son, como siempre, las conclusiones de la Memoria del curso anterior.

CONCLUSIONES DE LA MEMORIA 2022-2023

En la memoria del curso pasado recogimos las siguientes prioridades:

- Proponer actividades que impliquen al alumnado y a sus familias, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza aprendizaje y de fortalecer la convivencia.
- Prestar especial atención al alumnado que se incorpora a la escuela.
- Coordinar correctamente el paso de Primaria a Secundaria.
- Incorporar a la práctica docente las propuestas que se han reflejado en esta memoria con el fin de darles continuidad y de enriquecerlas y mejorarlas.
- Continuar con la metodología de este curso en cuanto a asambleas activas, recreos activos,

hábitos de alimentación e higiene, ecosistema pecera, huerto escolar..., que han contribuido al adecuado desarrollo de este curso, en un momento sanitario tan delicado.

- Seguir impulsando el uso de herramientas digitales sin olvidar los correctos hábitos de escritura, lectura, presentación de tareas, etc.

Los aspectos más relevantes a desarrollar en el presente curso escolar giran en torno a la digitalización. En el PDC pueden verse detenidamente cuáles son nuestros objetivos y actuaciones prioritarias.

2. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS MISMOS.

A. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

MEJORAR LA COMPETENCIA EN EL USO DE LA LENGUA CASTELLANA A NIVEL ORAL Y ESCRITO				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Utilización de la herramienta Leemos CLM para impulsar la lectura.	Todo el curso	Equipo docente	Tablets	Trimestral a través de la encuesta realizada al alumnado.
Realización de tertulias dialógicas .	Todo el curso	Laura + Ana	Libros	Trimestral a través de la encuesta realizada al alumnado.
Encuentros con escritores en los que se potenciará la lectura en voz alta por parte de los asistentes.	Todo el curso	Pilar	Libros	Trimestral a través de la encuesta realizada al alumnado y a las familias.
Realización de la actividad “Asambleas activas” . Cada día en el tiempo dedicado a la asamblea se leerá un cuento, se realizarán adivinanzas, trabalenguas, técnicas creativas de expresión oral, de memorización, etc, unas veces en español y otras en inglés.	Todo el curso	Equipo docente	Cuentos, canciones, pictogramas, instrumentos musicales, juegos, telas, cojines, etc.	Se evaluará al final de cada trimestre a través de una puesta en común alumnado/docentes.

Realización de talleres literarios inclusivos.	Todo el curso	Pilar + Laura + Familias + Personas del entorno	Libros, Panel digital, Vinilos, materiales de plástica...	Se realizará una evaluación al final de cada trimestre.
Realización de la actividad: “Cariñoograma” con el alumnado, profesorado y familias a fin de promover la inclusión y fortalecer la autoestima, las emociones positivas, la colaboración y el respeto a la diversidad.	Todo el curso	Equipo docente	Panel cariñoograma	La evaluación será trimestral a través de una evaluación oral llevada a cabo con el alumnado y las familias.
Exposiciones orales de los alumnos en las áreas de lenguaje, inglés, Conocimiento del Medio. Tras realizar actividades de búsqueda de información y de investigación, se presentarán los contenidos en powerpointal resto de las personas de la escuela.	Todo el curso	Equipo docente	Láminas, libros, recursos de internet...	La evaluación se realizará al terminar cada alumno-a su exposición oral.
Realización de redacciones y participación en diferentes concursos de redacción.	Todo el curso	Equipo docente	La propuesta que suelen llegar cada curso: concurso de poesía Federico Muelas, concurso Cuéntame sobre tus abuelos y épocas pasadas...	La evaluación se realizará una vez que se haya terminado la actividad propuesta.
Realización de talleres de escritura creativa y posterior lectura en voz alta: poemas,	Todo el curso	Equipo docente y personas de nuestra comunidad educativa.	Libros de nuestra biblioteca y de otras bibliotecas, cuadernos, folios, cartulinas,	La evaluación será trimestral a través de las reuniones de coordinación pedagógica, en

trabalenguas, adivinanzas, descripciones...			plastificadora, papel continuo, propuestas a través de talleres...	las que se realizará una valoración de los materiales elaborados.
Realización de audiolibros, genially, podcast, etc, que permitan atender la diversidad del alumnado y sus diferentes ritmos de aprendizaje .	Todo el curso	Equipo docente	Libros, herramientas digitales	La evaluación será conjunta entre maestr@s y alumnado al terminar la actividad.
Taller de teatro , guiñol y realización de pequeños conciertos.	Todo el curso	Equipo docente	Obra, escenario, decorados, instrumentos musicales...	Se hará un análisis del grado de satisfacción de la actividad al término de ésta.
Taller de estimulación del lenguaje en E. Infantil y de motivación a la lectoescritura, que permita atender la diversidad que pueda existir en cuanto a los diferentes ritmos madurativos.	Todo el curso	Gemma	Juegos, material interactivo, materiales de creación propia...	La evaluación será mensual a través de la CCP.
Actividades de transmisión oral en relación a distintas temáticas.	Todo el curso	Equipo docente y personas de nuestra comunidad educativa.	Personas de la localidad y de nuestro entorno cercano, literatura oral, oficios, etc	La evaluación se realizará en la CCP.

SEGUIR IMPULSANDO EL USO DE LA LENGUA INGLESA A NIVEL ORAL Y ESCRITO

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de dramatizaciones cortas. (Speaking)	Todo el curso	Pilar	Flashcards, caretas, decorados, elaboración de elementos con materiales de reciclaje...	La evaluación se realizará al finalizar la dramatización ya que la maestra con los

				alumnos-as hará una valoración oral de éstas.
Seguir utilizando las canciones, rimas y juegos como estrategia para la memorización de vocabulario y estructuras. (Listening-speaking-reading-writing.)	Todo el curso	Pilar	Canciones, rimas, cartulinas, velcro, papel continuo y plastificadora.	La maestra irá evaluando estas actividades a medida que se realicen y obtendrá información a través de las entrevistas personales con las familias. Aportará las conclusiones en cada sesión de evaluación.
Continuar con la elaboración de materiales propios ya que año tras años comprobamos su alto valor pedagógico, con especial atención este curso a la elaboración de materiales digitales (audiolibros, por ejemplo.) (Listening-speaking-reading-writing.)	Todo el curso	Pilar	Encuadernadora, plastificadora, velcro, materiales de reciclaje...	La maestra irá evaluando estas actividades a medida que se realicen y obtendrá información a través de las entrevistas personales con las familias. Aportará las conclusiones en cada sesión de evaluación.
Realización de carteles, tarjetas...en Christmas, Peace Day, Easter, St, Valentine's Day, etc, con el fin de conocer aspectos culturales de la lengua inglesa y de poner en uso las diferentes habilidades (Writing, reading, speaking.)	Todo el curso	Pilar	Carteles, tarjetas, manualidades, audiolibros, etc	La maestra irá evaluando estas actividades a medida que se realicen y obtendrá información a través de las entrevistas personales con el alumnado, las familias y el resto de los maestros.. Aportará las conclusiones en cada sesión de evaluación.

INTEGRAR EN LA CLASE DE MATEMÁTICAS UNA METODOLOGÍA MANIPULATIVA QUE FACILITE LA COMPREENSIÓN DE ABSTRACCIONES

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Utilización de materiales ABN y Steam.	Todo el curso	Equipo docente	Materiales ABN y materiales Steam elaborados en la escuela.	La evaluación será trimestral y se realizará a través de la observación directa de los niños-as. Las conclusiones se aportarán en cada sesión de evaluación.
Realización de actividades diarias de cálculo mental.	Todo el curso	Pedro	Se utilizará cualquier material de la vida cotidiana que permita llevar a cabo un juego o reflexión matemática: palillos, botones, piedras...	La evaluación será mensual y se realizará a través de la observación directa de los alumnos-as y a través del resultado que consigan con los retos.
Enseñanza de las matemáticas a través de actividades de juego y robótica.	Todo el curso	Equipo docente	Monedas, dados, material de robótica.	La evaluación será trimestral y se realizará a través de la observación directa de los niños-as. Las conclusiones se aportarán en cada sesión de evaluación.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS CON EL OBJETIVO DE IMPLICAR A LOS ALUMNOS-AS EN SU APRENDIZAJE, DE MANERA QUE SE ENCUENTREN MOTIVADOS Y CON BUENA DISPOSICIÓN

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Utilización día a día de la agenda no sólo para mantener una comunicación diaria escuela-familia, sino también para que el alumnado trabaje aspectos relacionados con la organización y planificación del trabajo, así como la responsabilidad.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo docente + alumnos-as + familias</p>	<p>La agenda</p>	<p>Se evaluará el uso que cada alumno-a hace de la agenda en el día a día.</p>
<p>Introducción del juego en clase como medio de motivación y desarrollo de habilidades que les lleven a <i>“aprender a aprender”</i> y a buscar soluciones o respuestas a cuestiones planteadas (juegos de creatividad que proporcionan tanto las maestras como las familias.)</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo docente + familias + orientador</p>	<p>Juegos</p>	<p>La evaluación será trimestral y se realizará a través de la observación directa de los niños-as. Las conclusiones se aportarán en cada sesión de evaluación y se informará a las familias de las conclusiones.</p>

PREVENIR Y DETECTAR PROBLEMAS DE APRENDIZAJE

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de pruebas por parte del orientador en el caso de los alumnos que se detecten dificultades.	Todo el curso	Orientador	Pruebas estandarizadas.	La evaluación se realizará a través de las pruebas concretas que se realicen a los alumno-as.
Realización de pruebas de lectoescritura y aptitudes cognitivas en E. Infantil 5 años	Al final de curso	Orientador + Tutora	Pruebas estandarizadas.	Se realizará al final de curso en las sesiones de coordinación entre la orientadora, la tutora y la docente de apoyo.
Planificación del paso de etapa de infantil a primaria y de primaria a secundaria.	Inicio de curso	Orientador + Tutor	Observación directa	Se realizará un análisis y valoración en la evaluación inicial.

DESARROLLAR MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

Aunque en las tablas anteriores ya se ha resaltado en rojo lo que tiene que ver con la inclusión, en este cuadro vamos a recoger actuaciones específicas de inclusión.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Estudio de los criterios de elaboración de horarios de apoyo de manera que la propuesta de inclusión educativa del alumnado sea lo más exitosa posible.	Al principio de curso	Directora Orientador	Normativa y especialidad de los docentes.	A principio de curso se valoran las necesidades de inclusión educativa de todo el alumnado del centro, estableciéndose, en función de la disponibilidad horaria del profesorado y de las mismas, unos criterios para elaborar los horarios. Éstos se analizan y se aprueban en el claustro. En las reuniones trimestrales de evaluación se valora si las medidas adoptadas han sido eficaces o hay que modificar algún

				<p>horario.</p> <p>A final de curso en la memoria se analiza si estos criterios han dado respuesta a las necesidades existentes.</p>
<p>Utilización de estrategias metodológicas que impliquen interacción tales como trabajo cooperativo ,proyectos, DUA...</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo docente</p>		<p>Se evaluará a través del Seguimiento mensual de las programaciones.</p>
<p>Taller de estimulación de la conciencia fonológica en E.Infantil para la mejora del aprendizaje de la lectoescritura y taller de estimulación del lenguaje (ya mencionado anteriormente.)</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Gemma</p>	<p>Tarjetas, juegos, panel digital, etc</p>	<p>Se imparte una sesión semanal al grupo de infantil, por parte de la maestro de AL. Se evaluará cuando se realice la revisión quincenal de las programaciones.</p>
<p>Recreos inclusivos.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo docente</p>	<p>Material deportivo del centro y juegos tradicionales.</p>	<p>Se evaluará trimestralmente cuando se realice la CCP.</p>

B. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Acción formativa de centro: Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0.	De febrero a mayo de 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador/a de Formación y Transformación Digital del centro. • Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica. 	Formación Materiales de robótica	Al finalizar la formación, a través de los cuestionarios que se proponen.
Formación para el profesorado de las plataformas educativas.	Según propuesta formativa del Centro Regional de formación.	Cada docente	Ordenadores	A través de la evaluación del propio curso de formación.
Utilización de las plataformas EDUCAMOS CASTILLA .LA MANCHA y LEEMOS CLM .	Todo el curso	Cada docente	Ordenadores	A través de las entrevistas que realicemos con las familias podremos explicar de forma individual cuestiones relacionadas con el uso de esta herramienta.
Realización de sesiones formativas con las familias con el fin de transmitirles las posibilidades de la plataforma EDUCAMOS CLM.	Primer trimestre	Pilar	Ordenadores y pizarra digital	Se realizará una evaluación con las familias al término de la actividad.
Utilización de las TIC por parte del alumnado, sobre todo, para la búsqueda de información y recursos.	Todo el curso.	Equipo docente	Ordenadores /panel digital/tablets	A través de la observación del alumnado.

CONTINUAR CON LA DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de talleres que supongan un impulso de cara al uso de la biblioteca y de los libros, en general.	Trimestral	Equipo docente	Biblioteca de la escuela y otras bibliotecas, incluso las digitales como Leemos CLM.	Evaluación al término del taller.
Continuación con la catalogación y con las propuestas relacionadas con Abies web y Leemos CLM.	Todo el curso	Pilar + Ana + Laura	Ordenador y programa Abies	Al final de cada trimestre se evaluará el avance realizado en catalogación a través del programa Abies.
Seguir con la dinamización del préstamo entre los alumnos de la escuela, del instituto y del resto de personas del entorno.	Todo el curso	Pilar	Libros, juegos y otros materiales de la biblioteca o de la escuela que puedan servir a otras personas del entorno.	Al final de cada trimestre se evaluarán las actividades que se hayan realizado en este sentido.
Realización de actividades de cuentacuentos, guiñol, lectura en voz alta, recitación y juegos de vocabulario...en la biblioteca de la escuela, de la localidad, etc.	Todo el curso	Equipo docente + personas de nuestra comunidad educativa	Libros, juegos de vocabulario, de ortografía...	La evaluación será trimestral y se realizará a través de la observación directa de los niños-as. Las conclusiones se aportarán en cada sesión de evaluación y se informará a las familias de las conclusiones.

DESARROLLAR ACTUACIONES QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA T/ TO EN LA ESCUELA COMO EN EL ENTORNO

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Dedicar diez minutos al día en el tiempo dedicado a la asamblea para trabajar cuestiones relacionadas con la convivencia, el respeto, la riqueza de la diversidad , etc	Todo el curso	Equipo docente + alumnado y familias	Infografías, canciones, juegos, pizarra digital, cuentos...	Al final de cada trimestre se realizará una evaluación con los alumnos-as para que cada uno pueda aportar su opinión al respecto.
Continuar decorando nuestro colegio con escritura de frases que nos invitan a convivir correctamente (pintura en patios, en pasillos...)	Todo el curso	Equipo docente + alumnado y familias	Papel continuo, folios y plastificadora, pinturas para exterior.	La evaluación se realizará a final de curso, cuando se realice la última reunión con las familias, con el fin de poder conocer su opinión al respecto.
Promover la colaboración y la ayuda, evitando respuestas violentas o que desagraden a los demás.	Todo el curso	Equipo docente + orientador	Libros + recursos digitales + talleres realizados por personal externo.	Evaluación al término de la actividad.
Realización de juegos tradicionales que promuevan la colaboración más que la competencia.	Todo el curso	Equipo docente y personas del entorno.	Juegos	Se evaluará el grado de motivación de los alumno-as y su implicación en la actividad.
Talleres de educación medioambiental.	Primero, segundo y tercer trimestre	Equipo docente + agentes medioambientales	Desplazamiento hasta la zona de campo elegida. Otros materiales sin determinar.	Evaluación al finalizar la actividad.

FOMENTAR LA COMUNICACIÓN FAMILIA- ESCUELA

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Fomento de la colaboración de las familias en actividades que se realizan en la escuela.	Todo el curso	Equipo docente	Entrevistas individuales, mensajería, elaboración de materiales...	Observación directa de la participación.
Información diaria con las familias a través de la agenda escolar y en los momentos de llegada y salida de la escuela.	Todo el curso.	Equipo docente.	Agenda escolar y entrevistas del día a día.	Observación directa.
Información a las familias a través de circulares, whatsapp y Educamos CLM.	Todo el curso	Pilar	Circulares, móvil, ordenador.	Entrevistas individuales.
Difusión de las normas de convivencia, organización y funcionamiento del Centro y demás documentos a través de las reuniones generales con las familias y de la herramienta digital que se cree en el presente curso escolar.	A principio de curso y durante todo el curso.	Pilar + orientador	Documentos del centro, ordenador.	Al principio de curso y en el momento en el que se produzca nueva información.
Realización de folletos trimestrales basados en temas de interés para las familias.	Trimestral	Orientador	Folletos	Encuestas realizadas a las familias.

IMPULSAR LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Programación de actividades diarias para trabajar hábitos higiénico-sanitarios .	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Productos de limpieza e infograffas.	Observación directa.
Realización de talleres para trabajar tanto la salud física como la mental (uso adecuado de las nuevas tecnologías, seguridad vial...)	Todo el curso	Comunidad educativas. Centro de salud. Cuartel de la Guardia Civil de la localidad. Otras entidades.	Se determinarán cuando vaya a realizarse la actividad.	Se realizará una evaluación entre las partes implicadas al término de la actividad.

C. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

COORDINAR ACTIVIDADES CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Coordinación de acciones y realización de actividades con el IES Diego Jesús Jiménez, (<i>centro receptor de nuestro alumnado de 6º P</i>): programaciones didácticas, orientación, jornada de acogida,...	Todo el curso	Directora + orientador	POZ	Análisis conjunto del trabajo realizado según el POZ
Realización de convivencias con el CRA Los Sauces de Cañamares.	Todo el curso	Equipo docente de ambos centros.	Se determinarán cuando se realice la actividad.	Análisis al término de la actividad y en las sesiones que se realicen de CCP.
Taller en colaboración con el Centro de Salud de la localidad.	Primer trimestre	Equipo docente + personal del Centro de Salud.	Pizarra digital + recursos del personal sanitario	Se realizará una evaluación a través del intercambio de información con el personal del centro de salud de la localidad.
Taller en colaboración con el Centro de salud bucodental de Priego.	Primer trimestre	Equipo docente + Centro de salud de Priego	Pizarra digital + concurso	Se realizará una evaluación oral al término de la actividad.
Taller en colaboración con el Cuartel de la Guardia Civil de la localidad. (Plan Directorio)	Segundo trimestre	Equipo docente + Agentes de la Guardia Civil.	Pizarra digital + recursos de la Guardia Civil	
Actividades programadas por el Centro de la Mujer de Priego	Primer y segundo trimestre	Equipo docente + personal del citado centro.	Recursos del centro de la mujer.	Análisis al término de la actividad.
Intercambio cultural con el centro Ars Nova de Cuenca.	Sin determinar	Equipo docente de ambos centros.	Realización de un taller medioambiental + naturaleza + instrumentos musicales	Se realizará una evaluación al término de la actividad y a través de la reunión de CCP.

Talleres con los agentes medioambientales de la localidad. (Delegación de Agricultura)	Trimestrales	Equipo docente + Agentes medioambientales.	Se determinarán cuando vaya a realizarse la actividad.	Se realizará una evaluación al término de la actividad y a través de la reunión de CCP.
Coordinación con Diputación de Cuenca para la realización de actividades en Fuente de las Tablas.	Tercer trimestre	Equipo docente + personal del Albergue Fuente de las Tablas	Autobús + materiales del propio albergue	Se realizará una evaluación al término de la actividad y a través de la reunión de CCP.
Coordinación con APACU.	Trimestral	Orientador	Teléfono, whatsapp	Al final de curso al realizar la memoria.
Coordinación con Neuropediatría.	Anual	Orientador	Teléfono	Al final de curso al realizar la memoria.
Semana del cerebro en la Facultad de Educación.	Segundo trimestre	Equipo docente	Autobús	Al final del curso al realizar la memoria.
Participación en las convocatorias que se reciban de la Consejería de Educación o de otras entidades y que puedan suponer un enriquecimiento para el alumnado.	A lo largo del curso	Directora	Se determinarán previo a la realización de la actividad.	Al final de curso al realizar la memoria.

D. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

DESARROLLAR LOS DISTINTOS PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Código Escuela 4.0	De febrero a mayo de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador/a de Formación y Transformación Digital del centro. • Dinamizador/a de Transformación Digital y 	Formación Materiales de robótica	Al término de la acción formativa, a través de los cuestionarios pertinentes.

		Robótica.		
Programa de consumo de frutas y hortalizas.	Tercer trimestre	Equipo docente + Empresa distribuidora	Frutas y hortalizas + carteles + panel digital interactivo + circulares ...	Se realizará una evaluación a través de cuestionarios on line en los que participará el centro, las familias y el alumnado, cuando concluya el programa.
Plan de Igualdad y convivencia	Todo el curso	Orientador + equipo docente	Ver anexo	Anual al realizar la memoria.
Plan de lectura	Todo el curso	Laura + Ana	Ver anexo	Anual al realizar la memoria.
Plan de digitalización	Todo el curso	Pilar + Pedro	Ver anexo	Anual al realizar la memoria.
Plan de educación emocional y fortalecimiento de la comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa. (CARIÑOGRAMA)	Todo el curso	Equipo docente + otros sectores de nuestra comunidad educativa	Espacio dedicado al Cariñoograma y aportaciones que se vayan realizando a lo largo del curso.	Trimestral a través de la CCP.

E. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

- **TRANSPORTE ESCOLAR:** Este curso contamos con una ruta de transporte escolar (Huerta de Marojales – Santa María del Val – Beteta).
Hay dos usuarios, 1 de E. Infantil y 1 de Primaria.
La empresa que realiza el servicio es Rubiocar.
La ruta cuenta con cuidadora.

3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.

La coordinadora de formación de nuestro centro, teniendo en cuenta el modelo de formación del profesorado de la Comunidad Autónoma de Castilla- La Mancha es Pilar Pérez Espejo.

Realizará, entre otras, las siguientes funciones:

- Recoger las necesidades formativas.
- Organizar y controlar el Proyecto de Formación del Centro.
- Informar al profesorado de toda la oferta formativa que llegue al centro.
- Realizar la memoria de actividades formativas.

En nuestro centro, puesto estamos tres docentes a jornada completa y una media jornada, la formación que realizaremos será principalmente:

- Formación individual: Los docentes pueden acceder libremente a:
 - ✓ Propuestas del Centro Regional: cursos, jornadas y congresos.
En este mes de octubre hemos solicitado la participación en una formación sobre la realización del Plan lector y otra sobre la utilización de recursos musicales en el aula.
La directora del centro ha solicitado permiso de formación para participar en la acción formativa: Jornadas Estatales Modelo Curricular Competencial e Inclusivo.
 - ✓ Organizadas por otras entidades: sindicatos, asociaciones,...
- Formación en grupo: tenemos intención de realizar formación en grupo en relación a la creación de aulas virtuales.

El profesorado dispone de 42 horas por curso académico para la asistencia a las actividades formativas y de perfeccionamiento relacionadas con la propia práctica docente, no obstante, en nuestro centro con sólo dos docentes a jornada completa y uno a media jornada, y teniendo que asumir uno de ellos las tareas administrativas y directivas, no es tan fácil poder disponer de tantas horas para formación.

4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

A. CALENDARIO

Las actividades lectivas este curso escolar dieron comienzo el 11 de septiembre de 2023 y finalizarán el 21 de junio de 2024.

Los días no lectivos por fiestas locales han sido el 18 y 19 de septiembre de 2023.

Los dos días no lectivos de libre disposición del centro aprobados por el claustro y el consejo escolar son:

- 12 de febrero de 2024
- 22 de abril de 2024

B. HORARIO GENERAL DEL CENTRO. CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

B. 1. Horario lectivo

El horario lectivo en nuestra escuela es de 9:30 h. a 14:30 h, de lunes a viernes.

En los meses de septiembre y de junio el horario lectivo del alumnado es de 9:30 h. a 13:30.

A diferencia de la mayoría de los centros que inician su jornada a las 9:00, nosotros empezamos a las 9:30 h. con el fin de dar media hora más al alumnado cuyos pueblos se encuentran los más alejados de Beteta, localidad en la que se encuentra la escuela.

B.2. Horario no lectivo

En los meses de septiembre y de junio, el profesorado permanecerá en el centro cuatro horas semanales además del horario lectivo. El horario de atención a las familias en estos meses será los lunes de 13:30 h. a 14:30 h.

Desde octubre hasta mayo el horario de obligada permanencia en el centro será de cuatro horas semanales que se realizarán los martes, día en el que se realizará también la atención a familias, tal y como consta en el horario personal de cada maestro que hay registrado en Delphos.

B.3. Horas de recreo

Los períodos de recreo del alumnado en el mes de septiembre y junio se desarrollan de 11:15 h. a 11:45 h. y el resto del curso de 11:45 h. a 12:15 h.

Las horas de atención de los recreos son horas lectivas, y como tal, contempladas en el horario. Los alumnos-as están atendidos en el recreo por los docentes que habitualmente están en el centro.

B.4. Disponibilidad de los espacios del centro fuera del horario lectivo.

Los espacios del centro están a disposición de la realización de actividades extracurriculares por parte del AMPA o del Ayuntamiento, siempre y cuando se utilicen de forma responsable. Respecto al uso de estas instalaciones se procederá de acuerdo a la Orden de 20 de julio de 1995.

Comentar que el día 16 de octubre se han iniciado obras en el edificio A de la escuela para poner en marcha una escuela 0-3 años.

C. CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO.

Los criterios que se han seguido para la elaboración de los horarios de los alumnos han sido los siguientes:

- En Educación Infantil

- Los alumn@s de 3 años no realizarán período de adaptación, es decir, seguirán la jornada completa desde el primer día. Con esto pretendemos dar facilidades a las familias.
- Las asambleas diarias las realizarán con el alumnado de Primaria, y tal y como hemos reflejado en la primera actuación del apartado A. PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE, realizaremos asambleas activas que los predisponen favorablemente al aprendizaje posterior, tal y como hemos comprobado en cursos anteriores.
- El alumnado de E. Infantil recibirá tres sesiones de psicomotricidad y dos sesiones de inglés.
- Aunque estos alumnos se encuentran en algunos momentos con el resto de niños de Primaria se respetan sus rutinas diarias: aseo, juegos, almuerzo antes del recreo, etc.

- El horario, aunque se refleje dividido en las tres áreas de esta etapa, será flexible a la hora de ponerlo en práctica, y se adaptará a los ritmos biológicos y necesidades del alumno.

- En Educación Primaria

- Se ponen en las primeras sesiones de la mañana actividades que requieren un esfuerzo intelectual más intenso.
- A la hora de asignar áreas se tendrá en cuenta en primer lugar, las habilitaciones de los maestros-as.
- Puesto que son grupos mixtos se realizarán desdobles siempre que sea posible para incidir en las necesidades que cada curso presenta.
- El tutor consensuará con el resto de maestros-as las normas más importantes para la buena convivencia en la escuela y en el aula.
- Se realizará siempre que sea posible lectura en voz alta, dictados, redacciones, uso de herramientas digitales...

D.- CRITERIOS SEGUIDOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS AGRUPAMIENTOS Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS.

Este curso el colegio cuenta con una unidad de E. Infantil y una de Primaria, si bien, realizamos juntos actividades como la asamblea, actividades de educación artística y los proyectos de centro, y nos desdoblamos en dos grupos a la hora de abordar el trabajo concreto de cada materia. La mayor dificultad que tenemos es la enorme diversidad del alumnado, a la que hay que añadir que tenemos una alumna TEA con necesidades muy específicas.

En cuanto a los espacios, tenemos en uso un aula para educación infantil y dos para primaria, una de ellas alberga la biblioteca. También tenemos un aula pequeña con materiales de elaboración propia y en el que queremos hacer este curso un espacio para los materiales de digitalización, que cada vez son más.

Disponemos también de un aula de usos múltiple que sirve como despacho de dirección y de orientación, sala de reuniones y sala de desdoble, si es necesario. El que la dirección del centro tenga que utilizarse como sala de usos múltiples plantea varios inconvenientes, sobre todo, la falta de privacidad, no obstante, no hay otra opción ya que no hay más espacio disponible.

E. ÓRGANOS DE GOBIERNO

E.1-Equipo directivo

La directora es Pilar Pérez Espejo, que al ser la única maestra definitiva en el centro tiene que asumir año tras año todas las tareas directivas, además de todo tipo de coordinaciones y responsabilidades (riesgos laborales, plan de digitalización, coordinadora de formación...)

E.2.-Claustro de maestros

El claustro de esta escuela está integrado por los siguientes maestros:

- Pedro Jesús Extremera Extremera (especialista en E.F y Música)
- Ana Gloria Lozano Sáez (especialista em E. Infantil)
- Pilar Pérez Espejo (directora, especialista en inglés y tutora del grupo mixto de E. Infantil y Primaria)

- LauraMontero Martínez (especialista de PT , a media jornada)
- Sergio Langreo Ibáñez (orientador, 1/3 de jornada)

Aunque no forman parte de nuestro claustro, procede nombrar también a:

El maestro de Religión Católica:

José Luis Gabaldón Castaño, que compartimos con el CRA Guadiela de Priego y que atiende este centro los jueves.

Gemma maestra de AL (atiende nuestro centro los miércoles con tres sesiones, dos en primaria y una en infantil.)

REUNIONES CLAUSTRO

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
12 de septiembre	22 enero	29 abril
2 octubre (extraordinario)	26 febrero	27 mayo
23 octubre		28 junio
27 noviembre		

Podrán convocarse otros extraordinarios cuando resulte necesario.

E.3.- Consejo Escolar

El consejo en la actualidad está formado por los siguientes miembros:

Directora

- Pilar Pérez Espejo

Representantes de los padres / madres:

- Cristina Chacón Carreras

Representante del Ayuntamiento:

- Diego Puerta

La persona responsable para impulsar medidas de igualdad entre los hombres y las mujeres es Cristina Chacón Carreras.

REUNIONES ORDINARIAS PREVISTAS

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
30 octubre	22 enero	29 abril
		28 junio

Podrán convocarse otros extraordinarios cuando resulte necesario.

F.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

F.1. Tutoría.

Tutora de infantil: Ana Gloria Lozano

Tutor primaria: Pedro Jesús Extremera

PLANIFICACIÓN REUNIONES CON LAS FAMILIAS

Primera reunión general familias	9 de octubre de 2023
Entrevistas individuales con cada una de las familias	11 de diciembre de 2023 11 de marzo de 2024
Reunión final de curso y entrevistas individuales	26 de junio de 2024

F.2. Comisión de Coordinación Pedagógica

La CCP la integran los cuatro docentes del centro y el orientador.

F.3. Equipos de ciclo

No tiene mucho sentido en este centro hablar de los equipos de ciclo al ser tan pocos docentes, se deduce que los maestros que habitualmente están en la escuela son los que se reúnen y realizan cualquier tarea que sea necesario llevar a cabo.

F.4.-Equipo de orientación y apoyo

Este colegio está atendido los lunes por la mañana y los martes hasta la hora del recreo, por el orientador Sergio Langreo.

Son competencias del Equipo de orientación y apoyo:

- Realizar actuaciones de orientación en los diez ámbitos que recoge el Decreto 92/2022 de Orientación Académica, Educativa y Profesional. Que son los siguientes: Acción tutorial, Proceso de Enseñanza-Aprendizaje y Evaluación desde el enfoque inclusivo, Prevención del absentismo, fracaso y abandono escolar, Mejora de la convivencia desde la participación de la comunidad educativa, Coeducación y respeto a la diversidad afectivo sexual, Orientación en la toma de decisiones, Transición entre etapas y proceso de acogida, Relaciones con el entorno, Innovación, desarrollo tecnológico e investigación, y por último, Apoyo al Equipo Directivo, órganos de Gobierno y Coordinación Docente. Todos estos ámbitos están recogidos en los objetivos y sus distintas actuaciones de la presente PGA.
- Trabajar en el desarrollo de las funciones, también recogidas en el Decreto 92/2022, y que de forma resumida son: Favorecer la colaboración con las demás estructuras de orientación, Colaborar con los Equipos docentes en la identificación de barreras en el contexto escolar, familiar y socio comunitario, Facilitar la transición educativa, Promover programas que mejoren la convivencia, Asesorar al Equipo Directivo en las actuaciones de los diferentes ámbito de

orientación y en la revisión del Proyecto Educativo y distintos documentos programáticos, Asesoramiento psicopedagógico a los órganos de gobierno y coordinación docente, Colaborar en la innovación, investigación y experimentación para la mejora de la calidad educativa, Contribuir a la adecuada interacción de los distintos integrantes de la comunidad educativa, Colaborar con el resto de estructuras de la Red y, por último, cuantas otras sean establecidas por la Consejería.

En las reuniones de coordinación se trabajará sobre los siguientes temas:

- Propuestas de trabajo con el alumnado con medidas individualizadas de inclusión educativa.
- Elaboración de propuestas para elaboración de planes de trabajo.
- Seguimiento y evaluación de alumnado con medidas individualizadas de inclusión educativa.
- Coordinación de actuaciones.
- Asesorar al equipo docente sobre medidas de inclusión educativa.
- Preparación y elaboración de materiales.
- Este curso en los periodos destinados a coordinación además se trabajará en el objetivo de centro actualizar la página web del centro.

F.5.- Equipo docente.

En nuestra escuela, como ya he indicado, son los cuatro docentes que hay en la escuela los que constituyen la CCP y el equipo docente.

El Equipo docente realizará cuatro sesiones para evaluar al grupo, una al principio de curso (evaluación inicial), otras dos, una al concluir el primer trimestre y otra al concluir el segundo trimestre, y una final.

FECHAS EVALUACIONES

- Evaluación inicial: 25 de septiembre de 2022
- Evaluación primer trimestre: 18 de diciembre de 2022
- Evaluación segundo trimestre: 18 de marzo de 2023
- Evaluación tercer trimestre: 24 de junio de 2023

G.- ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.

COORDINADORA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: Pilar Pérez Espejo

COORDINADORA DEL PLAN DE LECTURA: Ana + Laura

COORDINADORA DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y FORMACIÓN: Pilar Pérez Espejo + Pedro Extremera

COORDINADOR DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN: Sergio Langreo

COORDINADOR DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES: Pilar Pérez Espejo

COORDINADORA DEL PLAN DE CENTRO “HUERTO ESCOLAR”: Equipo docente

	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X								
SEPTIEMBRE				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 ☺	12 <u>CL</u>	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 <u>SE</u> <u>R</u>	26	27	28	29	30					
OCTUBRE						1	2 <u>R</u> <u>CL</u>	3	4	5	6	7	8	9 <u>RF</u>	10	11	12	13	14	15	16 <u>R</u>	17	18	19	20	21	22	23 <u>CL</u>	24	25	26	27 <u>CE</u>	28	29	30 <u>R</u>	31		
NOVIEMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 <u>R</u>	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27 <u>R</u> <u>CL</u>	28	29	30							
DICIEMBRE				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 <u>R</u> <u>RF</u>	12	13	14	15	16	17	18 <u>SE</u>	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
ENERO							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 <u>R</u>	16	17	18	19	20	21	22 <u>CL</u> <u>CE</u>	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
FEBRERO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 <u>R</u>	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 <u>R</u> <u>CL</u>	27	28	29							
MARZO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 <u>R</u> <u>RF</u>	12	13	14	15	16	17	18 <u>SE</u>	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
ABRIL							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 <u>R</u>	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29 <u>R</u> <u>CL</u> <u>CE</u>	30		
MAYO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 <u>R</u>	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27 <u>R</u> <u>CL</u>	28	29	30	31						
JUNIO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 <u>R</u>	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21 ☺	22	23	24 <u>SE</u>	25	26 <u>RF</u>	27	28 <u>CL</u> <u>CE</u>	29	30				

R REUNIONES SE SESIONES DE EVALUACIÓN CE CONSEJO ESCOLAR CL CLAUSTRO RF REUNIÓN GENERAL FAMILIAS

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares en este centro están impulsadas por la directora, con la colaboración de los maestros que se encuentran este curso en nuestra escuela.

Las funciones que se realizan en este sentido son las siguientes:

- Colaboración en la planificación y desarrollo de las actividades establecidas en el programa de actividades extracurriculares del centro.
- Preparación de materiales y propuestas de actividades para distintas actividades complementarias y extracurriculares.

Las actividades extracurriculares tendrán carácter voluntario. **Los objetivos comunes** a todas las actividades son los siguientes:

- Conseguir un mayor enriquecimiento de los alumnos-as
- Crear oportunidades para desarrollar sus habilidades sociales.
- Hacer que descubran posibilidades de ocio y tiempo libre.
- Lograr un mayor enriquecimiento cultural.
- Aprender a cuidar y respetar los espacios.
- Desenvolverse respetando las normas sociales necesarias para una buena convivencia.

Las actividades complementarias y extracurriculares propuestas por el profesorado serán objeto de una **evaluación**. Para la realización de la misma se tendrá en cuenta:

- Grado de participación del alumnado.
- Grado de satisfacción de los participantes.
- Aportaciones a la consecución de los objetivos generales de las etapas.
- Competencias básicas que se han trabajado.
- Continuidad o no para el próximo curso.

A continuación, exponemos las actividades previstas para este curso:

ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RELACIÓN CON LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DEL ÁREA DE:	RECURSOS	PRESUPUESTO
Taller de alfarería en Priego	19 octubre	Pilar Pérez + Pedro + Ana	C. del Medio + E. Artística	Autobús + Alfarería	250 euros
Taller de quesos en Villalba de la Sierra o en Huete	Sin determinar	Pilar Pérez + Pedro + Ana	Interdisciplinar	Autobús	Sin determinar
Taller de comida saludable con los frutos del huerto escolar.	23 de octubre	Equipo docente	Interdisciplinar	Productos del huerto escolar	0 euros
Convivencia Halloween.	31 de octubre	Equipo docente	Interdisciplinar	Manualidades, disfraces, canciones, calabazas...+ autobús	El coste del autobús
Lectómetro	Todo el curso	Equipo docente	Interdisciplinar	Libros, carnet lector, Leemos CLM...	10 euros
Desayuno saludable en el hotel de la localidad, a cargo de los propietarios y familias del colegio.	2 de noviembre	Propietarios del hotel + familias del colegio + Pilar, Pedro y Ana.	Interdisciplinar	El propio desayuno	0 euros
Taller palomitas de maíz con las mazorcas recogidas en el huerto escolar.	noviembre	Equipo docente	Interdisciplinar	Palomitas + mural	0 euros
Desplazamiento a Cuenca para que el alumnado realice actividades en las instalaciones de Planeta	Noviembre	Personal de la ciudad +maestr@s	Interdisciplinar	Autobús + Instalaciones de Planeta Movimiento	En estudio

Movimiento.					
Cariñograma	Todo el curso	Comunidad educativa	Interdisciplinar	Panel cariñograma	10 euros
Fiesta de otoño (La castañada.)	noviembre	Equipo docente	Todas las áreas	Libros, pizarra digital, folios y cartulinas, papel continuo, castañas.	20 euros
Teatro en inglés en el auditorio de Cuenca.	noviembre	Pilar	Inglés	Autobús	400 euros
Día de la Constitución Española.	6 de diciembre	Equipo docente	Interdisciplinar	Recursos digitales + libros + material fungible	0
Teatro de Navidad.	diciembre	Equipo docente	Lengua + Educación artística + inglés	Materiales fungibles (papel continuo, ceras, cartón...)	30 euros
Día de la No violencia y de la Paz.	30 enero	Equipo docente	Interdisciplinar	Materiales fungibles	20 euros
Carnaval	febrero	Equipo docente	Educación Artística	Materiales fungibles	30 euros
Día internacional de la Mujer.	8 marzo	Equipo docente + Centro de la mujer	Valores éticos y sociales	Panel digital + materiales fungibles	0 euros
Taller sobre la mujer y la ciencia.	marzo	Equipo docente	Valores éticos y sociales	Carteles + materiales fungibles + libros + panel digital	5 euros
Taller de uso correcto de las tecnologías. (Plan Directorio)	2º trimestre	Guardia Civil de la localidad + Equipo docente	Valores	Pizarra digital	0 euros
Taller de educación vial	2º trimestre	Equipo docente + personal externo	C. Medio+ Valores	Materiales que aporta tráfico	0 euros
Taller sobre higiene, salud y prevención de enfermedades	Sin determinar	Equipo docente + centro de salud de la localidad	C. Medio	Pizarra digital	0 euros

Taller de salud bucodental	2º trimestre	Dentista de Priego + maestros de la escuela	C. Medio + Artística + Lengua	Materiales fungibles + pizarra digital	10 euros
Viaje a la Granja escuela del Terminillo de Cuenca.	2º trimestre	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús	300 euros
Teatro en inglés en el Auditorio de Cuenca.	5 marzo	Pilar	Inglés	Autobús + 3,50 euros entrada auditorio	475 euros
Viaje a Cuenca para asistir a concierto en el Auditorio + visita a alguno de los museos de la ciudad.	3º trimestre	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús	350 euros
Jornadas Paleontológicas	3º trimestre	Equipo docente + Universidad de Alcalá.	Interdisciplinar	Autobús	100 euros
Día del Padre	marzo	Equipo docente	Interdisciplinar	Materiales fungibles	10 euros
Día del libro.	23 de abril	Equipo docente	Lenguaje, inglés, valores y E. Artística.	Papel continuo, temperas, cartulinas, goma eva...	10 euros
Día de la madre	mayo	Equipo docente	Interdisciplinar	Materiales fungibles	10 euros
Huerto escolar	Todo el curso	Equipo docente + familias del centro	Interdisciplinar	Sin determinar	Sin determinar
Acuario	Todo el curso	Equipo docente	C. Medio + valores éticos y sociales	Peces + comida + plantas acuáticas	50 euros
Talleres de educación medioambiental.	Primero, segundo y tercer trimestre.	Equipo docente + personal externo	Interdisciplinar	Desplazamiento a la zona elegida. Otros materiales sin determinar.	Sin determinar

Taller intergeneracional de transmisión oral.	2º-3º trimestre	Equipo docente + Parkinson Cuenca + Personas de la localidad	Interdisciplinar	Transmisión oral	0 euros
Taller de lengua y literatura.	abril	Escritora de la localidad + Pilar	Lengua	Libros + material fungible	0 euros
Viaje a Cuenca a las instalaciones de Albaladejito.	Sin determinar	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús + actividades previas en la escuela	180 euros
Convivencia intercentros: CRA Los Sauces, Escuela Ars Nova...)	Segundo o tercer trimestre	Equipo docente	Interdisciplinar	Sin determinar	Sin determinar
Día de Europa	9 de mayo	Equipo docente	Interdisciplinar	Sin determinar	Sin determinar
Un día en la naturaleza	Tercer trimestre	Equipo docente	E.F. y Valores éticos y sociales	Autobús	350 euros
Convivencia fin de curso con otros colegios del entorno.	Tercer trimestre	Equipo docente	Valores éticos y sociales	Sin determinar	Sin determinar
Viaje fin de curso a Dinópolis (Teruel.)	Tercer trimestre	Equipo docente	Interdisciplinar	Autobús	Sin determinar

De todas las actividades que realicemos en el centro, informaremos por escrito previamente a las familias, haciéndoles saber los objetivos que se pretenden conseguir con esa actividad.

CUADRO DE COLABORACIÓN FAMILIAS EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO

	FAMILIA DE OLIVER	FAMILIA DE SERGIO DANIEL Y	FAMILIA DE ARITZ	FAMILIA DE EMANUEL Y FAMILIA DE ERIK	FAMILIA DE SOFÍA	FAMILIA DE IRENE
ACTIVIDAD EN LA QUE COLABORA	Plan de lectura (Cuentacuentos)	Huerto escolar	Huerto escolar	Plan directorio	Diversidad e interculturalidad.	Plan de lectura (Taller literario) Convivencia y prevención de actitudes violentas. (Selección de cortos.) Convivencia e igualdad. (Selección de cortos.)

6. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.

La situación de la cuenta a fecha **1 de septiembre de 2022** es la siguiente:

- **PROGRAMA 422A377,92**
- **PROGRAMA 423-AC21.462,93**

ESTADO DEL PRESUPUESTO



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	1.574,39	21.978,65	-20.404,26
101 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION (229)	1.574,39	6.922,65	-5.348,26
102 OTROS RECURSOS	0,00	56,00	-56,00
10203 Prestación de servicios	0,00	56,00	-56,00
105 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION <> (229)	0,00	15.000,00	-15.000,00
10511 Concepto 612	0,00	15.000,00	-15.000,00
2 GASTOS	24.740,57	5.062,30	19.678,27
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	201,06	78,63	122,43
205 RC EQUIPOS INFORMATICOS	175,00	0,00	175,00
206 MATERIAL DE OFICINA	225,00	0,00	225,00
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	230,00	817,42	-587,42
208 SUMINISTROS	21.742,93	31,20	21.711,73
209 COMUNICACIONES	180,00	198,46	-18,46
210 TRANSPORTES	350,00	183,32	166,68
212 GASTOS DIVERSOS	280,00	1.878,57	-1.598,57
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	0,00	1.874,70	-1.874,70
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1.356,58	0,00	1.356,58
21413 Concepto 605	1.356,58	0,00	1.356,58

INGRESOS	EUROS
Ingresos Consejería Educación	4.462,95
Saldo curso anterior	346,67
TOTAL INGRESOS	4.809,62

GASTOS	EUROS
Mobiliario y enseres (mantenimiento fotocopiadoras)	78,63
Reparación y conservación de equipos	0,00
Material de oficina	0,00
Mobiliario y equipo	0,00
Suministros	31,20
Comunicaciones: telefonía fija.	198,46
Transporte	183,32
Gastos diversos	195,99
Trabajos realizados por otras empresas (Alarma)	1874,70
TOTAL GASTOS	2.562,30

$$\text{INGRESOS} - \text{GASTOS} = 4.809,62 - 2.562,30 = 2.247,32$$

En la cuenta 423 A-C continúa existiendo el remanente de 21.462,93

En la cuenta 457 A concepto 605 existe un remanente de 1356,58

En el programa 422 A concepto 612 disponemos de 15.000 euros que se nos han concedido para arreglar la pista polideportiva.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LAS PARTIDAS ECONÓMICAS

Los criterios que se siguen en la distribución del presupuesto son claros:

- En primer lugar, la prioridad es cubrir los gastos ordinarios que se generan en la escuela (teléfono, alarma, gastos de fotocopias y reposición de tóner o tintas para impresoras).
- A continuación, se cubren las necesidades en cuanto a gastos que generan las actividades que los maestros realizan con los alumnos (folios, materiales para plástica y para otras actividades, tales como experimentos, elaboración de materiales propios, talleres, etc)
- Finalmente, se cubren los gastos que generan las actividades culturales y extracurriculares que se organizan.

7.EVALUACIÓN DEL CENTRO

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA

La evaluación interna del centro se organiza en torno a cinco ámbitos, tal y como se recoge en la *ORDEN 134/2023, de 22 de junio, por la que se regula la evaluación interna de centros*. En dicha orden se indican los ámbitos y dimensiones, los referentes y criterios de evaluación y la temporalización y desarrollo del proceso de evaluación interna de los centros.

Los 5 ámbitos son los siguientes:

- **Ámbito I.** Procesos de enseñanza aprendizaje.
- **Ámbito II.** Organización y funcionamiento del centro.
- **Ámbito III.** Resultados escolares.
- **Ámbito IV.** Relación del centro con el entorno.
- **Ámbito V.** Procesos de evaluación, formación y de mejora.

La evaluación será realizada con indicadores que cumplan con **los criterios de evaluación** establecidos en la norma, *adecuación al contexto, coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas, funcionalidad y relevancia de las medidas, suficiencia, satisfacción de los participantes y grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora*.

La principal **finalidad** de la evaluación será la de lograr un mejor conocimiento del mismo y de las actuaciones propuestas que nos ayude a mejorar la calidad de los distintos ámbitos sobre los que se ha realizado el proyecto. Teniendo la evaluación interna del centro dos objetivos concretos, proporcionar elementos para la reflexión que nos permitan abordar planes de mejora e informar a la administración educativa sobre los procesos y resultados obtenidos en el centro.

La evaluación será una actividad habitual entre nuestras funciones. Se llevará a cabo en tres momentos:

- al **inicio de curso** para conocer las necesidades del centro, empleando para ello los documentos programáticos del centro, la memoria del centro y el plan de mejora. Concretando en la PGA de cada curso.
- a lo largo del curso realizando **seguimiento continuo** de las actuaciones propuestas.
- al **finalizar cada curso** para recoger el análisis y valoraciones de las actuaciones llevadas a cabo, así como las propuestas de mejora en la memoria del centro.

Para realizar la evaluación se emplearán **herramientas** múltiples, entrevistas con distintos miembros de la comunidad educativa, cuestionarios elaborados ad hoc, análisis de documentos programáticos, análisis de actas, observación directa, reuniones del equipo directivo, análisis en reuniones de los distintos órganos del centro.

El Equipo Directivo será el responsable de planificar el proceso de evaluación interna del centro de un modo coherente y procurando que cumpla con su función formativa. La evaluación interna del centro se **concretará en la P.G.A.** de cada curso escolar, distribuyéndose la evaluación de los ámbitos de la siguiente manera:

Tal y cómo se expresa en la Orden anteriormente citada, la planificación temporal de la evaluación interna del centro será en cuatro cursos, que coincidirán con el mandato de la persona responsable de la dirección del centro. La distribución será la siguiente:

- 1º curso 2023/2024
- 2º curso 2024/2025
- 3º curso 2025/2026
- 4º curso 2026/2027

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO ACADÉMICO			
			1º	2º	3º	4º
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	1.Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Proyecto Educativo.	x	x	x	
		Programación General Anual.	x	x	x	
		Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	x	x	x	
		Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	x	x	x	
		Planes y Programas del centro.	x	x	x	
	2.Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Equipo directivo.	x	x	x	
		Consejo escolar.	x	x	x	
		Claustro de profesorado.	x	x	x	
	3.Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional	x	x	x	
		Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	x	x	x	

		Comisión de Coordinación Pedagógica.	x	x	x		
		Tutoría	x	x	x		
		Equipos docentes.	x	x	x		
	4.Funcionamiento de los órganos de participación		Asociación de Madres y Padres de Alumnado	x	x	x	
			Asociación de Alumnado	x	x	x	
			Junta de Delegadas y Delegados.	x	x	x	
	5.Clima escolar: convivencia y absentismo		Convivencia	x	x	x	
			Absentismo	x	x	x	
			Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	x	x	x	
	6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.		Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	x	x	x	
			Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	x	x	x	
	7.Medidas de inclusión educativa		Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	x	x	x	
	Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo.				
Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.					x		
Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.					x		
Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.					x		
Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.					x		
Adecuación de los recursos		Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.			x		

	disponibles a las necesidades del centro.				
		Plantilla y características del personal del centro.			x
		Organización de grupos y distribución de espacios.			x
		Recursos externos.			x
III. Resultados escolares.	Resultados académicos del alumnado.	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	x		
	Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	x		
IV. Relación del centro con el entorno.	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa.		x	
		Relaciones con otras entidades e instituciones.		x	
	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.		x	
		Coordinación con diferentes centros.		x	
	Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos.		x	
V. Procesos de evaluación, formación y de	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	La Memoria Anual.			x
		El Plan de Mejora del centro.			x
		El plan de formación del profesorado.			x
	Metaevaluación de la evaluación interna.	Adecuación del plan de evaluación interna.			x

--	--	--	--	--	--	--

Se ha tenido en cuenta en la distribución de los ámbitos a evaluar que el mandato de la directora finalizará el curso escolar 2025-2026.

Se incluyen como Anexos a esta PGA el POZ
Plan de lectura
Plan de digitalización
Plan de igualdad y convivencia
Programación de orientación

ANEXO

POZ 2023/24 - ZONA DE PRIEGO - CALENDARIO DE ACTUACIONES

ACTUACIÓN	ASISTENTES	FECHAS	TEMAS	ACTUACIÓN	ASISTENTES	FECHAS	TEMAS
COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS				COORDINACIÓN ORIENTACIÓN			
1ª REUNIÓN	Jefes de Estudios del IES, CRAs y Directora CIP.	Semana del 13 al 17 de Noviembre	Valoración del POZ 2022/2023. Planificación de actuaciones del año en curso. Información sobre agrupamientos, alumnos ACNEEs y ACNEAEs. Valoración resultados prueba de nivel.	1ª REUNIÓN	Orientadoras del IES, CRAs y CIP	Semana del 11 al 15 de Diciembre	Valoración POZ 2022/23. Planificación de actuaciones. Coordinación de las actuaciones de Orientación y Tutoría entre Primaria y secundaria. Informe individualizado: valoración.

Pilar Pérez Espejo, directora del CEIP “Virgen de la Rosa” de Beteta, COMUNICO, que realizadas las sesiones de claustro (día 23 de octubre) y de consejo escolar (día 27 de octubre) en las cuales se ha informado del contenido de la programación general anual para el curso 2023-2024, queda aprobada por la dirección de este centro, con el visto bueno tanto del claustro como del consejo.