

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Virgen de la Rosa

Código del centro

16000358

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

04/11/2025

Versión

04-11-2025 00:20:21

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	30-10-2025	16:00	Sala de profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las conclusiones del curso escolar 2024-2025 son las siguientes:

En relación a los procesos de enseñanza - aprendizaje:

Se valora positivamente las mejoras que se han experimentado en relación a la competencia lectora y al gusto por la lectura. El alumnado ha leído mucho en este curso escolar y ha suscitado mucho interés la lectura en voz alta.

En cuanto a la expresión oral y escrita, se han conseguido logros como ser capaces de expresar las ideas de forma correcta, mejorando el uso de conectores y evitando la repetición de palabras y coletillas.

En cuanto a la expresión escrita también se ha mejorado, pero hay que abordar cuestiones un poco más complejas, como distribuir bien las ideas en párrafos, hacer más uso de sinónimos y utilizar bien los conectores, con el fin de que los textos sean adecuados, coherentes y estén bien cohesionados.

Ha resultado especialmente interesante el taller de escritura creativa con el que hemos conseguido mejorar la caligrafía pero, sobre todo, hemos constatado lo importante que es la atención y la concentración, y como la música puede ayudarnos a realizar conexiones cerebrales que mejoran nuestra expresión, en este caso, a través de la realización de trazos y grafismos. Proponemos seguir trabajando con ahínco todo esto durante el curso 2025-2026, ya que se puede mejorar mucho más.

También hay que resaltar las mejoras conseguidas con las actividades de escucha que exigen que el alumnado esté atento y con las que hemos trabajado la capacidad de comprender y analizar la información que se recibe, en este caso, a través de la escucha.

Los resultados de competencias específicas en el área de lengua en la evaluación de diagnóstico han sido muy buenos, por encima de la media de Castilla La Mancha, a lo que sin duda, habrá contribuido todo lo anteriormente expuesto y procede, por tanto, seguir trabajando en esta línea el próximo curso, implementando nuevas actividades que permiten mantener motivado a los alumnos.

En cuanto al área de inglés, los resultados son muy satisfactorios. En nuestra escuela el uso

del inglés no se limita a las sesiones dedicadas a esta materia sino que se aprovechan muchos momentos del día para implementar el uso de la lengua inglesa, dando así normalidad a su uso. Es además, una manera magnífica de trabajar la escucha (listening) y la expresión oral (speaking), que tanto cuesta cuando se aborda el estudio de una segunda lengua, así como de adquirir vocabulario de manera significativa.

Destacamos el uso que se hace en esta materia de la música (canciones) para conseguir un aprendizaje duradero y mejoras en la pronunciación. La propuesta es seguir con esta metodología dados los avances que se constatan, avalados también por las aportaciones que nos hacen desde el departamento de inglés de nuestro instituto de referencia.

En cuanto a la competencia matemática, destacaríamos la importancia de usar más los muchos materiales que hay en el centro que pueden facilitar la comprensión de aspectos que son muy abstractos para los alumnos. y seguir colaborando en la convivencia Steam que venimos planificando con el CRA Los Sauces de Cañamares, en el segundo trimestre del curso escolar. Sería también interesante abordar más la resolución de problemas de la vida cotidiana que ayudarían a mejorar la competencia matemática. Además, en la evaluación de diagnóstico hemos detectado que debemos mejorar este aspecto.

En cuanto a digitalización, una vez realizada la evaluación del PDC , consideramos que en el curso escolar 2025- 2026 deberíamos enfocarnos en mejorar el uso del Cuaderno de evaluación, dinamizar el uso de los dispositivos con los que cuenta el centro (croma, robots¿) y hacer un inventario digitalizado de los recursos del centro. La directora propone volver a participar en el seminario Escuela 4.0 y hacer formación sobre el uso del Cuaderno de evaluación para conocer mejor sus posibilidades.

En cuanto a la educación emocional y la buena convivencia, son pilares fundamentales en nuestra escuela. Se propone seguir con las asambleas, que tan enriquecedoras son para tratar entre todos temas que repercuten en la convivencia en la escuela y en la vida, en general,. También, continuaremos con la actividad del Cariñograma, pero dándole un nuevo enfoque. Diseñaremos actividades y dedicaremos tiempo de la asamblea a trabajar la tolerancia a la frustración, que es otra de las necesidades que tiene, actualmente, el alumnado.

En cuanto a la comunicación con las familias, hay que destacar el buen clima de convivencia que existe y la confianza y buen diálogo que caracteriza la comunicación familia - escuela. Se propone seguir con la actividad de formación que realiza la directora con las familias, basada en el uso de Educamos CLM.

En cuanto al programa de actividades complementarias la valoración que hace el claustro es que ha sido muy rico y variado y la propuesta sería intentar mantenerlo.

En cuanto a los proyectos de centro, se propone seguir con el Plan de lectura y el huerto escolar e incorporar el uso de la robótica en ambos planes.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar el uso de estrategias (esquemas, dibujos, etc) que faciliten la resolución de problemas.

Realización de problemas basados en la vida cotidiana.

Realización de actividades que mejoren el cálculo mental.

Realización de una batería de actividades a través de las cuales se trabaje con el material manipulativo que hay en el aula.:

Objetivo: Mejorar la competencia matemática.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de problemas basados en la vida cotidiana.	Todo el curso	M ^a Jesús y Marta	Monedas, objetos para pesar y medir, figuras geométricas, etc.	Observación directa. Producciones individuales y grupales (cuadernos, murales, materiales elaborados).
Dedicar unos minutos diarios a retos mentales (sumas rápidas, estimaciones, series numéricas, cálculos con trucos).	Todo el curso	M ^a Jesús y Marta	Trucos, series¿	Observación directa.
Realizar juegos de agilidad mental : bingo de números, carreras de cálculo, juegos con cartas o dados.	Todo el curso	M ^a Jesús y Marta	Bingo, cartas, dados¿	Observación directa.
Presentar distintos modelos de resolución de problemas (dibujos, diagramas, tablas, esquemas de barras, etc.) y analizar en grupo cuál es más útil en cada situación.	Todo el curso	M ^a Jesús y Marta	Dibujos, esquemas, tablas¿que se plastificaran y estarán expuestos en el aula.	Producciones individuales y grupales (cuadernos, murales, materiales elaborados). Rúbrica.
Utilizar el proyecto de centro relacionado con el huerto escolar para trabajar contenidos matemáticos de forma contextualizada.	Todo el curso	M ^a Jesús y Marta	Huerto escolar.	Producciones individuales y grupales (cuadernos, murales, materiales elaborados).
Organizar rincones matemáticos con materiales como regletas, bloques lógicos, ábacos, tapones, monedas, geoplanos, etc	Todo el curso	M ^a Jesús y Marta	Regletas, bloques lógicos, ábacos, geoplanos, etc.	Observación directa.
Realizar juegos de mesa matemáticos (dominós, rompecabezas, memoria numérica)	Todo el curso	M ^a Jesús y Marta	Dominós, rompecabezas, etc	Observación directa.

Realización sistemática de actividades de expresión escrita y participación en concursos que puedan motivar al alumnado. :

Objetivo: Mejorar la competencia de la lengua escrita del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Redacción de textos a partir de imágenes, dibujos, palabras clave.	Todo el curso	Pilar Pérez	Imágenes, fotos, dados, tarjetas.	Producciones individuales.
Redacción de noticias que den respuesta a diferentes interrogantes: ¿quién?, ¿qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?	Todo el curso	Pilar Pérez	Periódicos, revistas¿	Producciones individuales. Rúbrica.

Redacción de textos utilizando el banco de conectores y frases útiles: en primer lugar, después, a continuación, luego, finalmente, etc	Todo el curso	Pilar Pérez	Banco de conectores.	Producciones individuales. Rúbrica.
Redacción de microrrelatos.	Todo el curso	Pilar Pérez	Propuesta de microrrelatos.	Producciones individuales. Autoevaluación y coevaluación.
Realización de cadenas de historias.	Todo el curso	Pilar Pérez		Producciones individuales. Rúbrica.
Puesta en marcha de la libreta del escritor.	Todo el curso	Pilar Pérez	La libreta de escritor	Producciones individuales.
Participación en concursos de redacción.	Todo el curso	Pilar Pérez	Los concursos	Producciones individuales.
Creación de poemas, caligramas, acrósticos que contribuyan a descubrir el gusto por la escritura.	Todo el curso	Pilar Pérez	Libro viajero y murales.	Producciones individuales y colectivas.

Realización de actividades de expresión plástica basadas en la realización de dibujos por observación, dibujo al aire libre, coloreado, etc, valorando el esfuerzo y la paciencia.:

Objetivo: Mejorar la capacidad de observación y la capacidad de esfuerzo y paciencia a través de la expresión plástica.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de dibujos siguiendo un modelo propuesto.	Todo el curso	Mª Jesús y Pilar	Modelos de dibujo	Observación directa y producción individual.
Realización de dibujos al aire libre basados en el entorno cercano.	Todo el curso	Mª Jesús y Pilar	Entorno	Observación directa y producción individual.

Realización de actividades que permitan mejorar el uso de las herramientas digitales tanto al alumnado como a las familias y a los docentes.:

Objetivo: Mejorar la competencia digital del alumnado, las familias y el profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de una formación con las familias para mejorar el uso de Educamos CLM.	Mes de octubre.	Pilar Pérez	Panel digital	Evaluación oral al término de la formación.
Acción formativa para los docentes: uso de ECLM: la evaluación a través del cuaderno de evaluación.	octubre / noviembre	Todos los docentes	Ordenador	Al finalizar la formación a través de los cuestionarios de evaluación del CRFP.
Acción formativa para los alumnos de 4º-5º y 6º sobre el uso de Educamos CLM.	Primer trimestre	Pilar Pérez	Panel digital	Evaluación oral al término de la formación.
Utilización de las tablets, paneles digitales y ordenadores, por parte del alumnado, sobre todo, para la búsqueda de información y recursos y para la presentación de exposiciones orales.	Todo el curso.	Mª Jesús y Pilar	Tablets, paneles, ordenadores.	A través de la observación directa del alumnado y de la producción final.

Introducir la robótica en las actividades relacionadas con el huerto escolar.:

Objetivo: Relacionar la robótica con el proyecto de huerto escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación con scratch de una simulación digital: el personaje planta, riega y cosecha.	Segundo trimestre	Olga Vélez, Mª Jesús y Pilar	Scratch junior	Rúbrica
Contrucción con Lego Spike de un robot que empuje, o recoja pequeños objetos (semillas, tapones, pelotitas).	Tercer trimestre	Olga Vélez, Mª Jesús y Pilar	Lego Spike	Rúbrica

Mejorar las técnicas de estudio.:

Objetivo: Mejorar las técnicas de estudio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de talleres de técnicas de estudio.	Uno por trimestre	Orientadora	Fotocopias y panel digital	Encuesta escrita al alumnado al finalizar todos los talleres programados.

--	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir fomentando la participación de las familias en la vida del centro e incidir en la importancia de comunicar las incidencias que puedan surgir: ausencias del alumnado, dificultades en la realización de las tareas de casa, etc:

Objetivo: Seguir fomentando la participación de las familias en la vida del centro e incidir en la importancia de comunicar al centro cualquier incidencia que se produzca.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento de la colaboración de las familias en actividades que se realizan en la escuela.	Todo el curso.	Equipo docente.	Entrevistas individuales, mensajería;	Observación directa de la participación.
Información diaria con las familias a través de la agenda escolar y en los momentos de llegada y salida de la escuela.	Todo el curso	Equipo docente	Agenda escolar y entrevistas del día a día.	Observación directa.
Información a las familias a través de circulares, grupo difusión y Educamos CLM.	Todo el curso	Pilar	Circulares, grupo difusión, Educamos CLM.	Evaluación interna
Difusión de las normas de convivencia, organización y funcionamiento del Centro y demás documentos a través de las reuniones generales con las familias y de la web del centro.	A principio del curso y durante todo el curso	Pilar	Documentos del centro y web	Evaluación interna

Seguir dedicando un tiempo diario a la realización de la asamblea por suponer un espacio y un tiempo estupendo para el trabajo conjunto entre todo el alumnado del centro.:

Objetivo: Seguir dedicando un tiempo diario a la realización de la asamblea por suponer un espacio y un tiempo enriquecedor para todos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización diaria de "asambleas activas", ya que constituyen un magnífico espacio para la expresión oral del alumnado, tanto en español como en inglés. Todo el curso	Todo el curso.	Equipo docente.	Guitarra, imágenes, tarjetas, panel digital;	Al finalizar el trimestre, el día que se realice la sesión de evaluación.

Equipo docente Guitarra, Imágenes, tarjetas, Pizarra digital... Al finalizar el trimestre, el día que se realice la correspondiente sesión de evaluación.				

Preparar una batería de actividades que sirvan para la realización de descansos activos. Planificación de los recreos de la semana con el fin de que las actividades que se realicen en esta media hora sean lo más variadas posibles.:

Objetivo: Ampliar las posibilidades de juego en el tiempo de recreo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparación de una batería de actividades que sirvan para la realización de descansos activos provechosos y recreos enriquecedores.	Todo el curso.	M ^a Jesús	Juegos de suelo, comas, gomas, balones	Evaluación oral en las sesiones de coordinación del equipo docente.

Establecer unas normas entre la escuela y la familia que permitan que con la colaboración de ambos sectores podamos mejorar los hábitos de orden y organización del alumnado (uso de la agenda, organización de la mochila y del material personal, uso del archivador, etc.):

Objetivo: Establecer normas entre familia y escuela que favorezcan la mejora del orden y organización del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de normas familia - escuela que favorezcan la mejora de los hábitos de orden y organización del alumnado.	Todo el curso	Familias y docentes	Agenda, estuches, archivador, bolsa de aseo,	Observación directa del día a día.
Realización de una campaña de valorización de los materiales que se usan tanto los personales como los de la escuela.	Todo el curso	Familias - alumnado - escuela	Todo tipo de material personal o de la escuela	Observación directa del día a día.

Promover tanto desde la escuela como desde la familia la importancia de ser constantes y perseverantes y de que el esfuerzo es un valor importante.:

Objetivo: Promover la importancia de ser constantes y dar valor al esfuerzo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Exposición en la primera reunión general con las familias sobre la importancia de la constancia y el esfuerzo.	Primera reunión general familias.	Pilar	Tarjetas	Observación directa durante la reunión.
Elaboración de carteles entre maestros y alumnos que nos recuerden los valores anteriormente mencionados.	Mes de septiembre y puesta en práctica durante todo el curso.	Alumnado - familias - escuela.	Carteles	Observación directa durante el curso.

Prevenir problemas en la convivencia.:

Objetivo: Prevenir problemas en la convivencia tanto en el día a día, como en lo relacionado al uso de dispositivos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de asambleas, talleres y reflexiones orales y escritas.	Todo el curso	Equipo docente y familias	Talleres: Tú cuentas, Plan director,	Encuesta para el alumnado al término de las actividades que se programen.

Mejorar el conocimiento de uno mismo, la autoestima y la aceptación, a través de la actividad del Cariñograma.:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización del Cariñograma.	Desde noviembre a junio.	Pilar Pérez	Panel del cariñograma	Evaluación oral en una de las asambleas de fin de curso.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir realizando actividades, talleres y concursos con entidades externas: plan director, ayuntamiento de la localidad, delegación de agricultura, etc. dado que todas ellas suponen un gran enriquecimiento para el alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación de acciones y realización de actividades con el IES Diego Jesús Jiménez de Priego (centro receptor de nuestro alumnado de 6º P) : programaciones didácticas, jornada de acogida.	Todo el curso.	Pilar y María Teresa (orientadora)	Programaciones, jornada de acogida.	Evaluación a fin de curso en la última sesión de evaluación.
Realización de convivencias con el CRA Los Sauces de Cañamares. Todo el curso Equipo docente de ambos centros. Se determinarán cuando se realicen las convivencias. Al final de curso, a través de la memoria.	Primer trimestre (Halloween - Cañamares) Segundo trimestre (Steam - Albalate de las Nogueras) Tercer trimestre (Fin de curso- Beteta)	Equipo docente de ambos centros.	Se determinarán cuando se programen las actividades concretas de cada convivencia.	Evaluación cuando realicemos las reuniones de coordinación.
Taller en colaboración con el Centro de Salud de la localidad.	Segundo trimestre.	Equipo docente y personal del centro de Salud de Beteta.	Panel digital.	Se realizará una evaluación a través del intercambio de información con el personal del centro de salud.
Taller en colaboración con el Centro de Salud bucodental de Priego.	Segundo trimestre.	Equipo docente + personal del Centro de Salud de Priego.	Panel digital + recursos del personal sanitario.	Se realizará una evaluación a través del cuestionario que solicita el personal del centro de salud de Priego.
Taller en colaboración con el Cuartel de la Guardia Civil dela localidad. (Plan Director.)	Sin determinar.	Equipo docente y agentes de la Guardia Civil.	Panel digital y recursos de la Guardia Civil.	La evaluación se realizará a través del cuestionario de opinión que envían desde la Subdelegación del gobierno.
Actividades programadas por el Centro de la Mujer de		Equipo docente y personal del citado centro.	Sin determinar	Evaluación al término de la actividad a través de un cuestionario de opinión.

Priego o de Cuenca.				
Talleres con los agentes medioambientales de la localidad. (Delegación de Agricultura.)	Sin determinar.	Equipo docente y agentes medioambientales.	Se determinará cuando vaya a realizarse el taller.	Evaluación al término de la actividad a través de un cuestionario de opinión.
Programa de consumo de frutas y hortalizas.	Tercer trimestre.	Equipo docente y empresa adjudicataria de la fruta.	Fruta	Evaluación al final de curso a través de los cuestionarios on line para alumnado, familias y escuela.
Taller enmarcado en el programa: ¿Tú cuentas¿.	Tercer trimestre	Mª Teresa (orientadora) y personal externo.	Los aportados por la persona que imparta el taller.	Evaluación al término de la actividad a través de un cuestionario.
Taller sobre el libro: "La máquina del tiempo".	noviembre	Subdelegación del gobierno y autor del libro	El libro: ¿La máquina del tiempo¿.	Coevaluación al término de la actividad.
Coordinación con APACU	Todo el curso	Directora y orientadora.	Teléfono	Al final de curso cuando se abre el período de solicitar las ayudas para alumnado a.c.n.e.e.
Programa Itinera Steam en colaboración con la UCLM.	Todo el curso.	Equipo docente y personal de la UCLM.	EL propio entorno en el que vivimos y sus gentes, cartel, exposición - mercadillo.	Al finalizar el curso a través de cuestionario de evaluación.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PLAN DE CONSUMO DE FRUTAS Y HORTALIZAS:

Objetivo: Fomentar hábitos saludables de alimentación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reparto de frutas y hortalizas en el centro.	Tercer trimestre.	Equipo docente + Empresa distribuidora	Frutas y hortalizas + carteles + panel digital interactivo	Se realizará una evaluación a través de cuestionarios on line en los que participará el centro, las familias y el alumnado, cuando concluya el programa.

PROYECTO HUERTO ESCOLAR:

Objetivo: Realización de actividades de huerto escolar que promueven la vida sana y la economía circular.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Desarrollo de actividades relacionadas con el huerto escolar, la naturaleza, los refranes, la alimentación, el consumo, la robótica¿	Todo el curso.	Equipo docente.	Huerto, semillas, semillero, palés, etc.	Trimestral en las reuniones de coordinación.	

PROGRAMA ITINERA STEAM:

Objetivo: Extraer el conocimiento científico que subyace al conocimiento tradicional y rural				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de una investigación etnográfica-social centrada en la recogida de información entre personas del entorno sobre	Primer trimestre	Pilar, María Jesús y Marta.	Entorno	Al final de curso.

procesos, recursos, tecnologías, etc llevadas a cabo, preferentemente por mujeres.				
Realización de una investigación experimental-STEAM sobre la información recabada en la búsqueda anterior, se centrarán en un proceso, recurso, técnica o persona.	Segundo trimestre	Pilar, María Jesús y Marta.	Entorno	Al final de curso.
Elaboración de un póster que refleje el proceso de investigación, materiales o recursos, resultados y conclusiones.	Segundo trimestre	Pilar, María Jesús y Marta.	Póster	Al final de curso.
Participación en una feria que consistirá en la exposición de los posters o productos elaborados en uno de los centros participantes. Será abierta al público.	Tercer trimestre	Pilar y María Jesús	Feria	Al final de curso se realizará una evaluación conjunta con el personal de la UCLM. También con el alumnado y las familias se realizará una evaluación a través de un cuestionario.

PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Orientador + equipo docente Ver plan Anual al realizar la memoria.				

PLAN DE FORMACIÓN EN EMERGENCIAS:

Objetivo: Recibir una formación básica para casos de emergencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de 2 horas de formación en emergencias.	Segundo trimestre	Directora, a su vez, responsable de Riesgos laborales. Tutoras de infantil y primaria.	Sin determinar	Se realizará una evaluación oral al término de la actividad. También se evaluará en la reunión que se realice con el equipo docente.

PLAN DE LECTURA:

Objetivo: Desarrollado en el propio plan de lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

PLAN DE DIGITALIZACIÓN:

Objetivo: Desarrollado en el propio plan de digitalización.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

PLAN DE EDUCACIÓN EMOCIONAL (CARIÑOGRAMA):

Objetivo: Mejorar el conocimiento de sí mismo, y la autoestima, así como, el respeto y la puesta en valor de los demás compañeros.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de un tablón - Cariñoograma con las fotos del alumnado y palabras positivas que los definen.	Todo el curso.	Todo el equipo docente.	Tablón cariñoograma y fotos alumnado.	Al final del trimestre a través de una coevaluación con el alumnado.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir colaborando con la empresa de transporte que realice el transporte escolar, así como con la de cuidadores, para ue el servicio se realice con la mayor calidad.
Ayudar a las familias en lo que necesiten en relación al uso de este servicio.:

Objetivo: Colaborar con el buen funcionamiento del servicio de transporte escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con la empresa de transporte, la de cuidadores y con las propias familias, con el fin de que este servicio se realice correctamente.	Todo el curso.	Pilar Pérez (directora) Empresa de transporte. Empresa de cuidadores. Familias.	Autobús Libro de seguimiento Gestión en Delphos.	Diaria a través de la observación directa del funcionamiento de este servicio.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir dedicando un tiempo en las asambleas al diálogo, a los cuentos, cortos, etc que ayuden a trabajar el mejor conocimiento de uno mismo, a la mejora de la autoestima y la tolerancia a la frustración.
Realizar quincenalmente la actividad: el protagonista.:

Objetivo: Ya comentado en el punto de Participación y Convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Establecer unas normas entre la escuela y la familia que permitan que con la colaboración de ambos sectores podamos mejorar los hábitos de orden y organización del alumnado (uso de la agenda, organización de la mochila y del material personal, uso del archivador, etc.):

Objetivo: Ya comentado en el punto de participación y convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Desarrollar habilidades para hacer representaciones ante un público.:

Objetivo: Realizar una representación teatral para todo el pueblo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de una obra de teatro previa a la Navidad.	Diciembre	Equipo docente	Escenario	Evaluación oral en la asamblea, al día siguiente de realizar la representación.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0

■ EducamosCLM

• Particularidades del centro

EL C.E.I.P. Virgen de la Rosa de Beteta es un centro pequeño que no siempre reúne los requisitos para poder unirse a ciertos planes y programas. Llevamos años muy interesados en proyectos Steam pero no hemos podido formar parte directa en ellos por ser un cole tan pequeño. Este curso con el programa Itinera Steam tendremos la oportunidad de llevar a la práctica un proyecto interesante relacionado con nuestro entorno.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

• Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

• Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera sesión mañana	9:30	10:15	45
Segunda sesión mañana	10:15	11:00	45
Tercera sesión mañana	11:00	11:45	45
Recreo	11:45	12:15	30
Cuarta sesión mañana	12:15	13:00	45
Quinta sesión mañana	13:00	13:45	45
Sexta sesión mañana	13:45	14:30	45
primera hora complementaria	15:00	16:00	60
segunda hora complementaria	16:00	17:00	60
tercera hora complementaria	17:00	18:00	60
cuarta hora complementaria	18:00	19:00	60

• Particularidades del centro

En nuestra escuela el horario es de 9:30 h. a 14:30 h. para dar media hora más por la

mañana al transporte escolar de los alumnos que viajan desde las localidades más lejanas.

Indicar también, que nuestro centro no es un C.R.A. sino un C.E.I.P. cuyo ámbito de influencia comprende las localidades de Beteta, Carrascosa de la Sierra, Valsalobre, Cueva del Hierro, Lagunaseca, Masegosa, Santa María del Val y Huerta de Marojales. Actualmente, solo recibimos alumnos de Beteta, Lagunaseca y Huerta de Marojales.

Es un centro fundamentalmente de interinos, con las dificultades que eso conlleva cada curso escolar. Solo hay una persona definitiva en el centro que tiene que asumir todo tipo de tareas, con el exceso de trabajo que esto supone en algunos momentos del curso.

Indicar también, que siguiendo las instrucciones de inicio de curso según las cuales cada docente tendrá en su horario dos horas de libre disposición, y dado que hay media hora que compensar porque en los horarios solo se llega a hora y media, la otra media hora será en el tiempo dedicado a horas complementarias. En nuestro centro se ha decidido hacerlo así porque somos pocos docentes y hay días en los que falta uno o incluso se han dado situaciones de faltar dos de los tres docentes a jornada completa que hay en el centro. Por lo tanto, para garantizar en todo momento la correcta atención al alumnado durante los recreos, se ha decidido optar por compensar este tipo con media hora complementaria.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INFANTIL	D. Olga Vélez Duque	Lunes de 16:00 a 17:00
PRIMARIA	Dª. María Jesús Fuentes Bastante	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Beteta - 16000358 - Huerta de Marojales	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Este curso en nuestro centro no se ha realizado periodo de adaptación. en cuanto al horario. Los dos alumnos que se han incorporado estaban matriculados en el aula 0-3 años que tenemos instalada en uno de los espacios de la escuela y no ha sido necesario adaptar el horario. Así hemos favorecido a las familias en el desempeño de sus tareas laborales.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En cuanto al espacio hay que comentar lo siguiente:

Hace años el colegio constaba de dos edificios. Dado que en la actualidad solo disponemos de uno, hubo que reubicar todo en menos espacio. Por esta razón, el despacho dedicado a dirección y tareas administrativas tiene que ser utilizado también de sala de profesores, despacho de orientación, y en algunos momentos en clase de apoyo con algún alumno, es decir, es una sala de usos múltiples que, a veces, no tiene la privacidad que sería deseable.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INFANTIL	Vélez Duque, Olga
PRIMARIA	Fuentes Bastante, María Jesús

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	No hay equipo directivo. Solo hay una persona definitiva en el centro que tiene que asumir todo tipo de tareas.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y transformación digital	Pilar Pérez Espejo
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Pilar Pérez Espejo
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Pilar Pérez Espejo
	Igualdad	María Teresa Palacios Castro

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Pilar y Estibi	Cuentacuentos en inglés			Todos	24/09/2025	Cuentacuentos
Pilar Pérez y Olga Vélez	Convivencia Halloween	Convivencia intercentros		Todos	30/10/2025	Autobús
Equipo docente	Fiesta del otoño (La castañada).			Todos	15/10/2025	Castañas
Equipo docente	Museo de las Ciencias de Cuenca (Semana de la ciencia) y visita a la biblioteca del seminario.			Todos	11/11/2025	Autobús

Equipo docente	Cooperativa de aceite de oliva de Valdeolivas o fábrica de quesos en Huete.			Todos	enero 2026	Autobús		
Equipo docente	Cariñograma			Todos	De noviembre a junio	Panel del cariñograma con las fotos de los alumnos.		
Pilar y el autor del libro	Taller temática bullying. Encuentro con el autor del libro: ¿La máquina del tiempo¿.			4º- 5º y 6º Primaria	25 de noviembre	Libro: ¿La máquina del tiempo¿.		
Tutoras	Día de la Constitución.			Todos	diciembre	Panel digital		
Equipo docente	Teatro de Navidad.			Todos	18 de diciembre	Escenario de la localidad		
Pilar	Taller navideño (galletas o similar)			Todos	diciembre	Sin determinar		
Equipo docente	Día de la Paz y la no violencia.			Todos	enero	Materiales fungibles.		
Equipo docente	Carnaval.			Todos	febrero	Materiales fungibles.		
Equipo docente	Día de la mujer y la ciencia.			Todos	marzo	Materiales fungibles.		
Pilar, María Jesús + personal del cuartel de la guardia civil de la localidad.	Taller de uso correcto de las tecnologías. (Plan Director)			4º- 5º y 6º Primaria	2º trimestre	Panel digital.		
Equipo docente	Taller aves carroñeras en Uña.			Todos	Sin determinar	Autobús		
Equipo docente y personal externo.	Taller de educación vial.			Todos	Sin determinar	Bicicletas, señales, circuito¿		
Equipo docente y personal del Centro de Salud de la localidad.	Taller sobre salud y prevención de enfermedades.			Todos	Segundo trimestre	Sin determinar		
Equipo docente y dentista del Centro de Salud de Priego.	Taller de salud bucodental.			Todos	Segundo trimestre	Materiales aportados por la dentista.		
Pilar y las tutoras	Formación en emergencias.			Todos	Segundo trimestre	Sin determinar		
Equipo docente de ambos centros.	Convivencia intercentros Steam en Albalate de las Nogueras.	Convivencia intercentros		Todos	Segundo trimestre	Materiales creados por el equipo docente de ambos centros.		
Equipo docente	Día del padre.			Todos	marzo	Materiales fungibles.		
Equipo docente y bibliobús	Día del libro.			Todos	abril	Materiales fungibles.		
Equipo docente	Concierto música en el auditorio (Música en las aulas) y ludoteca.			Todos	abril o mayo	Autobús		
Equipo docente	Día de la madre.			Todos	mayo	Materiales fungibles.		
Equipo docente y personas de nuestra comunidad educativa.	Cuentacuentos a cargo de personas de nuestra comunidad educativa.			Todos	Sin determinar	Cuentos		
Equipo docente	Visita al Hosquillo.			Todos	Tercer trimestre	Autobús		
Equipo docente	Día de Europa.			Todos	mayo	Materiales fungibles.		

Equipo docente	Un día en la Naturaleza (Diputación)			Todos	junio	Autobús	
Equipo docente	Rocódromo en Cuenca o en Chillarón - piscina - AVE - ludoteca			Todos	Sin determinar	Autobús	
Equipo docente	Viaje a Dinópolis (Teruel)			Todos	Junio	Autobús	
Equipo docente de ambos centros.	Convivencia intercentros fin de curso en Beteta.	Convivencia intercentros		Todos	17 de junio de 2026	Sin determinar	
Equipo docente y agentes medioambientales	Taller medioambiental			Todos	Primer trimestre y tercer trimestre	Panel digital y materiales que aportan los agentes medioambientales.	
Pilar, orientadora y personal externo	Taller sobre ciberbullying : ¿Tú cuentas?			4º-5º y 6º Primaria	4 de mayo	Sn determinar	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	1.882,59	1.770,08	112,51
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	1.882,59	1.506,08	376,51
102	OTROS RECURSOS	0,00	264,00	-264,00
10203	Prestación de servicios	0,00	264,00	-264,00
2	GASTOS	19.374,01	5.231,67	14.142,34
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.607,03	239,04	3.367,99
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	220,00	0,00	220,00
206	MATERIAL DE OFICINA	1.575,00	25,41	1.549,59
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	5.200,00	1.474,82	3.725,18
208	SUMINISTROS	1.350,00	643,02	706,98
209	COMUNICACIONES	350,00	535,00	-185,00
210	TRANSPORTES	4.100,00	1.675,00	2.425,00
212	GASTOS DIVERSOS	2.350,00	639,38	1.710,62
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	621,98	0,00	621,98
21407	Concepto 487	390,00	0,00	390,00
21413	Concepto 605	231,98	0,00	231,98

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO ACADÉMICO			
			1º 25-26	2º 26-27	3º 27-28	4º 28-29
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	I.1.Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	I.1.1.Proyecto Educativo.	X			
		I.1.2.Programación General Anual.	X			
		I.1.3.Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	X			
		I.1.4.Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X			
		I.1.5.Planes y Programas del centro.	X			
	I.2.Funcionamiento de los órganos de gobierno.	I.2.1.Equipo directivo.				X
		I.2.2.Consejo escolar.				X
		I.2.3.Claustro de profesorado.				X
	I.3.Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	I.3.1.Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional			X	
		I.3.2.Equipo de Orientación y apoyo/ Departamento de orientación.			X	
		I.3.3.Comisión de Coordinación Pedagógica.			X	

		I.3.4.Tutoría			X	
		I.3.5.Equipos docentes.			X	
	I.4.Funcionamiento de los órganos de participación.	I.4.1.Asociación de Madres y Padres de Alumnado		X		
		I.4.2.Asociación de Alumnado		X		
		I.4.3.Junta de Delegadas y Delegados.		X		
	I.5.Clima escolar: convivencia y absentismo.	I.5.1.Convivencia		X		
		I.5.2.Absentismo		X		
		I.5.3.Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa		X		
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	I.6.1.Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X	X	X	X
		I.6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
	I.7.Medidas de inclusión educativa.	I.7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.				X
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1.Respuesta y adecuación del centro a su contexto	II.1.1. Dirección y liderazgo.				X
		II.1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.				X
		II.1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				X
		II.1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				X
		II.1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.				X
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	II.2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X			
		II.2.2. Plantilla y características del personal del centro.	X			
		II.2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X			
		II.4.4. Recursos externos.	X			
Ámbito III. Resultados escolares.	III.1. Resultados académicos del alumnado.	III.1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	III.2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.	IV. 1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	IV.1.1. Relación con la administración educativa.	X			
		IV.1.2.Relaciones con otras entidades e instituciones.	X			
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	IV.2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria- Secundaria.				
		IV.2.2. Coordinación con diferentes centros.				

	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	IV.3.1. Vías de comunicación y protección de datos.				X	
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	V.1.1. La Memoria Anual.			X		
		V.1.2. El Plan de Mejora del centro.			X		
		V.1.3. El plan de formación del profesorado.			X		
	V.2. Meta-evaluación de la evaluación interna.	V.2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.			X		